



NORME DE CLASSIFICATION

SERVICES DIVERS

CATÉGORIE DE L'EXPLOITATION

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
DÉFINITION DE LA CATÉGORIE	5
DÉFINITION DU GROUPE	6
DÉFINITION DES SOUS-GROUPES	7
SYSTEME DE COTE NUMÉRIQUE DE BASE	9
SYSTÈME DE COTE DE SURVEILLANCE	23
INDEX - DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRES	
Par sous-groupes et ordre alphabétique (d'après l'original anglais)	27
Par ordre ascendant des valeurs numériques	28

INTRODUCTION

La présente norme décrit les systèmes de cote numérique qui sont utilisés pour évaluer les emplois classés dans le groupe intitulés Services divers. Elle comprend une introduction, des définitions de la Catégorie de l'exploitation, du groupe et des sous-groupes d'occupations, un système de cote numérique de base pour tous les postes du groupe, un système de cote de surveillance, aux éléments de critère psychométrique et les descriptions des postes-repères.

Tous les postes de ce groupe seront évalués d'après un système de cote numérique de base. On répartira les postes de surveillants dans le sous-groupe en tenant compte des fonctions étrangères à la surveillance, et on les évaluera en utilisant les systèmes de cote numérique de base et de cote de surveillance.

La cote numérique est une méthode analytique quantitative qui permet de fixer les valeurs relatives des emplois. Elle convient particulièrement aux groupes hétérogènes d'occupations qui comprennent des emplois dont les attributions consistent en un ensemble varié de devoirs. Les systèmes de cote numérique précisent, avant tout, les caractéristiques ou les facteurs communs aux emplois faisant l'objet de l'évaluation. Ils servent à fixer les degrés de chaque facteur ou élément et à accorder des points à chaque degré. Le total des points accordés à chaque emploi s'obtient par l'addition des valeurs numériques qu'attribuent les appréciateurs aux éléments.

Toutes les méthodes d'évaluation d'emplois demandent du jugement et il faut recueillir et analyser systématiquement les renseignements afin d'en arriver à une appréciation juste. La méthode de cote numérique facilite la discussion raisonnée et la solution de différends au moment de fixer les valeurs relatives des emplois.

Sous-groupes

Ce groupe d'occupations est divisé en sept sous-groupes, lesquels sont définis dans la norme.

Facteurs

L'ensemble des facteurs ne décrit pas nécessairement tous les aspects des emplois. Les facteurs traitent seulement des caractéristiques précises et distinctes qui servent à fixer les valeurs relatives des emplois.

Quatre facteurs sont utilisés dans le système de base, et un facteur est utilisé dans le système de cote de surveillance. Chaque facteur est précisé par deux éléments connexes ou plus.

Valeurs numériques

La valeur numérique maximum attribuée à chaque facteur du système de base indique son importance relative. On a pareillement attribué des valeurs numériques aux degrés des éléments du système de base.

Services divers

Dans le système de base, aux degrés plus élevés des éléments de chaque facteur correspond une plus grande valeur numérique. Sauf deux exceptions, la valeur numérique minimum assignée à chaque élément équivaut à un cinquième de la valeur numérique maximum. Dans le cas de l'élément Risques du facteur Conditions de travail, la valeur numérique minimum représente le dixième de la valeur numérique maximum. Dans le cas de l'élément Formation professionnelle spécialisée du facteur Compétence et Connaissances, la valeur numérique minimum représente le douzième de la valeur numérique maximum.

Coordonnées de degré

Les coordonnées de degré assignées dans le système de surveillance tiennent compte de la nature des fonctions de surveillance et du nombre d'employés à surveiller.

Système de cote

Dans le système de cote numérique de base, on utilise les facteurs, éléments, valeurs pondérées et valeurs numériques que suivent:

<u>Facteur</u>	<u>Élément</u>	<u>Pourcentage du total des points</u>	<u>Valeurs numériques</u>	
			<u>Minimum</u>	<u>Maximum</u>
Compétence et Connaissances	Connaissances fondamentales	50	15	75
	Compréhension et jugement		25	125
	Formation professionnelle spécialisée		25	300
Effort	Effort mental	20	20	100
	Effort physique		20	100
Responsabilité	Ressources ou services	20	25	125
	Sécurité d'autrui		15	75
Conditions de travail	Milieu	10	12	60
	Risques		4	40
		<u><u>100</u></u>		

Dans le système de cote de surveillance, on utilise le facteur et les éléments suivants:

<u>Facteur</u>	<u>Élément</u>
Surveillance	Nature des fonctions de surveillance Nombre d'employés à surveiller

Postes-repères

Les descriptions des postes-repères servent d'exemples pour les divers degrés des éléments. Chaque description comprend un bref résumé, une liste des principales actions ainsi que le pourcentage du temps consacré à chacune de ces fonctions, et la description de chacun des éléments précisés dans le poste. On a fait l'évaluation des postes-repères et l'on a indiqué dans l'exposé des particularités le degré et, le cas échéant, la valeur numérique attribuée à chaque élément.

Les échelles de notation indiquent les descriptions des postes-repères qui servent d'exemples pour chacun des degrés. Ces descriptions font partie intégrante du système de cote numérique et servent à assurer l'uniformité dans l'application des échelles de notation.

Emploi de la norme

L'application de la présente norme de classification comporte huit opérations:

1. On confirme que le poste appartient à la catégorie et au groupe en se reportant aux définitions et aux descriptions des postes inclus et exclus.
2. On confirme que le poste appartient au sous-groupe en se reportant aux définitions des sous-groupes et aux descriptions des postes-repères.
3. On étudie la description du poste afin de s'assurer que l'on comprend bien les fonctions du poste dans l'ensemble ainsi que son rapport avec des postes dont les fonctions sont semblables, et avec des postes supérieurs et inférieurs dans l'organisation.
4. On établit le degré provisoire de chaque élément dans le poste qui fait l'objet de l'évaluation en comparant les définitions des degrés qui sont données dans les échelles de notation. Les éléments Formation professionnelle spécialisée, et Ressources ou services ne sont pas définis selon les degrés, et le degré provisoire de ces éléments est établi par le classement comparatif du poste qu'il s'agit d'évaluer avec les postes-repères. Afin de déterminer ces deux facteurs, les appréciateurs peuvent utiliser l'élément Critère psychométrique afin de vérifier le degré choisi provisoirement.
5. On fait la comparaison entre la description de l'élément de chacun des postes-repères servant d'exemples pour le degré établi provisoirement et la description de l'élément s'appliquant au poste qu'il s'agit d'évaluer. On fait aussi des comparaisons avec les descriptions de l'élément des postes-repères indiqués pour les degrés supérieur et inférieur au degré établi provisoirement.
6. On détermine provisoirement la cote numérique globale du système de base en additionnant les valeurs numériques établies pour tous les éléments.
7. Les coordonnées de degré indiquent le niveau de surveillance dans le système de surveillance.
8. On compare dans l'ensemble le poste qu'il s'agit d'évaluer avec les postes du même sous-groupe ou dans d'autres sous-groupes auxquels on a attribué la même valeur numérique globale et les =âmes coordonnées de degré, afin de vérifier si la cote globale est juste.

services divers

Détermination des niveaux

Le but ultime de l'évaluation des emplois est d'en déterminer les valeurs relatives dans chaque groupe ou sous-groupe d'occupations. Les postes de non-surveillants qui se classent dans une échelle désignée de valeurs numériques en fonction des valeurs numériques établies d'après le système de base; seront considérés comme des emplois d'égale difficulté et on leur attribuera le même niveau. Les postes de surveillants seront classés selon le système de cote numérique de base et selon le système de cote de surveillance. Le niveau de base de chaque poste de surveillance sera établi d'après la cote attribuée en vertu du système de base.; Une prime de surveillance sera attribuée à chaque poste de surveillant, le montant-étant établi d'après le classement du poste en vertu du système de cote de surveillance.

DÉFINITION DE LA CATÉGORIE

Les catégories professionnelles sont abrogées depuis l'entrée en vigueur de la Loi sur la réforme de la fonction publique (LRFP), le 1er avril 1993. Par conséquent, les définitions des catégories professionnelles ont été enlevées des normes de classification.

DÉFINITION DU GROUPE

À des fins d'attribution des groupes professionnels, il est recommandé d'utiliser [les tables de correspondance des définitions des groupes professionnels](#) qui indiquent les définitions des groupes de 1999 et les énoncés correspondant sur les postes inclus et les postes exclus. Elles permettent de rattacher les éléments pertinents de la définition générale du groupe professionnel de 1999 à chaque norme de classification.

DÉFINITION DES SOUS-GROUPES1. Services d'entretien d'immeubles

Exécuter ou surveiller des travaux relatifs aux services de nettoyage, d'entretien et d'exploitation des immeubles ou relatifs aux soins ménager d'ordre général et au nettoyage de laboratoires. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux de nettoyeur, concierge, liftier, gardiens aide de laboratoire et les postes connexes de surveillants.

2. Services alimentaires

Exécuter ou surveiller des travaux se rattachant à l'élaboration, la préparation et le service de repas. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux de cuisinier, boucher, aide de cuisine, serveuse et les postes connexes de surveillants.

3. Services de buanderie

Exécuter ou surveiller des travaux de blanchissage, dégraissage, séchage et pressage des vêtements et de la lingerie, et des réparations ordinaires aux articles nettoyés. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux de détacheur, trieur, blanchisseur, dégraisseur, buandière-couturière presseur et les postes connexes de surveillants.

4. Services de messagerie

Exécuter les tâches habituelles de levée et de livraison du courrier et des dossiers, et de la levée et de la livraison de courrier exprès, colis ou documents. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux de messenger et messenger de confiance.

5. Services personnels divers

Exécuter ou surveiller des travaux se rattachant au service personnel des voyageurs, clients, hôtes et touristes. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux de coiffeur, secouriste, sauveteur, tailleur (hommes et femmes) et les postes connexes de surveillants.

6. Services de protection et de garde

Faire des rondes, observer, vérifier et prendre des mesures préventives en vue d'assurer la protection des lieux contre tout risque de dommage ou de perte, faire observer les règlements et les directives se livrer à des enquêtes relatives à la conservation et à la protection des ressources renouvelables, et veiller à la sécurité des personnes. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux de garde-chasse ou garde-pêche, garde d'immigration, guetteur en tour d'observation, surveillant de parc, agent chargé de faire observer les règlements en matière de conservation et de protection, garde de sécurité, surveillant et les postes connexes de surveillants.

7. Services des magasins

Recevoir, entreposer, garder et distribuer divers articles et consigner dans un registre des opérations. Ce sous-groupe comprend des emplois comme ceux d'ouvrier d'entrepôt, magasinier, garde-magasin et les postes connexes de surveillants.

SYSTÈME DE COTE NUMÉRIQUE DE BASEÉCHELLES DE NOTATIONGROUPE DES SERVICES DIVERS

CONNAISSANCES FONDAMENTALES	75
COMPRÉHENSION ET JUGEMENT	125
FORMATION PROFESSIONNELLE SPÉCIALISÉE	300
EFFORT MENTAL	100
EFFORT PHYSIQUE	100
RESSOURCES OU SERVICES	125
SÉCURITÉ D'AUTRUI	75
MILIEU	60
RISQUES	<u>40</u>
	1,000

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

Le présent facteur sert à évaluer les connaissances fondamentales, la compréhension et le jugement et la formation professionnelle spécialisée nécessaires pour remplir les fonctions.

Définitions

Connaissances fondamentales" se rapporte aux exigences en matière de langue, de mathématiques et aux autres exigences du travail.

Compréhension et jugement se rapporte à la nécessité de comprendre les instructions et principes et de prendre des décisions.

"Formation professionnelle spécialisée" se rapporte au certain degré de formation requise pour apprendre les techniques et acquérir la compétence pour remplir les fonctions du poste.

"Principes et méthodes pertinents" expression utilisée dans l'élément Compréhension et jugement, se rapporte aux données et règles générales régissant le fonctionnement d'une machine ou d'un système, ou aux propriétés de substances et de matières, et aux moyens systématiques et ordinaires d'atteindre les résultats recherchés.

Notes à l'intention des appréciateurs

La compétence et les connaissances auxquelles se rapportent les éléments Connaissances fondamentales, et Compréhension et jugement s'acquièrent à la fois par des cours public, privés et par l'expérience.

Dans l'évaluation des postes d'après l'élément Compréhension et jugement, les appréciateurs doivent considérer la compréhension nécessaire, la nature des directives, des instructions, des principes et méthodes qui régissent le travail, et la latitude permise dans leur interprétation.

La compétence et les connaissances auxquelles se rapporte l'élément Formation professionnelle spécialisée s'acquièrent par l'un ou plusieurs des moyens suivants.

1. Formation professionnelle dans une école technique ou dans un institut professionnel.
2. Formation au travail donnée par un employeur sous forme d'un cours organisé.
3. Formation en cours d'emploi sous la direction de travailleurs compétents.
4. Formation dans un domaine connexe qui a permis d'acquérir la compétence et les connaissances essentielles.

Services divers

Comme les quatre premiers degrés de l'élément Formation professionnelle spécialisée comportent des périodes relativement courtes et les quatre derniers degrés supposent des périodes relativement longues, on utilise deux progressions arithmétiques distinctes afin d'en faire ressortir la différence.

Les degrés de l'élément Formation professionnelle spécialisée attribués aux postes-repères ont été déterminés selon le classement hiérarchique comparatif de postes-clés dans le groupe d'occupations. Le degré choisi provisoirement dans l'évaluation d'un poste doit être confirmé par la comparaison directe du poste à évaluer avec les fonctions et les particularités des postes-repères. Afin d'aider davantage les apprécieurs, on a rédigé pour cet élément un critère psychométrique en vue de vérifier le degré de l'élément choisi provisoirement pour un poste.

CRITÈRE PSYCHOMÉTRIQUE DE L'ÉLÉMENT FORMATION PROFESSIONNELLE SPÉCIALISÉE

Titre du sous-groupe	Échelle des degrés prévue pour les postes de non-surveillants
Services d'entretien d'immeubles	1 - 2
Services alimentaires	1 - 4
Services de buanderie	1 - 2
Services de messagers	1
Services personnels divers	1 - 5
Services de protection et de garde	1 - 5
Services des magasins	1 - 5

ÉCHELLE DE NOTATION - COMPÉTENCE ET CONNAISSANCES

CONNAISSANCES FONDAMENTALES

Connaissances fondamentales et Degré	Points	Descriptions des postes-repères	<u>Page</u>
Ce travail exige de parler, lire ou écrire la langue requise, ou compter, additionner ou soustraire.	1	15	Concierge 38 Messenger 56 Messenger de confiance 59 Gardien 84
Ce travail exige de consigner des renseignements au moyen de formules ou tableaux ou de brefs comptes rendus, ou de faire des calculs arithmétiques exigeant la multiplication et la division, ou de manutentionner de l'argent et faire la monnaie.	2	27	Contremaître du service de nettoyage 32 Boucher 44 Cuisinier 49 Agent d'expulsion 76 Magasinier de pièces de rechange 87
Ce travail exige de tenir à jour des dossiers et de rédiger des rapports ou des mémoires sur le travail accompli, ou de faire des calculs arithmétiques exigeant l'emploi de fractions, de pourcentage ou de décimales.	3	39	Tailleur 69 Premier garde 81
Ce travail exige de tenir des dossiers, OU de rédiger des rapports ou des mémoires sur la façon d'accomplir les tâches.	4	51	Premier maître d'hôtel 64 Contremaître d'entrepôt 89
Ce travail exige de rédiger des rapports ou mémoires pour prévoir le personnel, le temps et le matériel requis afin d'accomplir les tâches, ou mettre en œuvre des méthodes de travail nouvelles ou modifiées.	5	63	Gardien en chef de parc 72
Ce travail exige de rédiger des rapports approfondis afin d'appuyer la mise en oeuvre de modifications aux services, ou de recommander l'utilisation de fonds, du personnel ou d'autres ressources.	6	75	

Services divers

ÉCHELLE DE NOTATION - COMPÉTENCE ET CONNAISSANCES

COMPRÉHENSION ET CONNAISSANCES

Compréhension et jugement et Degré	Points	Descriptions des postes-repères										
Ce travail exige une compréhension suffisante pour suivre des instructions comportant une ou deux opérations et laisse peu de latitude pour montrer du jugement.	1 25	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Page</td> </tr> <tr> <td>Concierger</td> <td style="text-align: right;">38</td> </tr> <tr> <td>Buandier</td> <td style="text-align: right;">56</td> </tr> <tr> <td>Messager</td> <td style="text-align: right;">61</td> </tr> <tr> <td>Guetteur (tour d'observation)</td> <td style="text-align: right;">79</td> </tr> </table>		Page	Concierger	38	Buandier	56	Messager	61	Guetteur (tour d'observation)	79
	Page											
Concierger	38											
Buandier	56											
Messager	61											
Guetteur (tour d'observation)	79											
Ce travail exige une compréhension suffisante pour suivre des instructions détaillées données-par écrit ou de vive voix et laisse, à l'occasions., une certaine latitude pour montrer du jugement.	2 45	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Concierger d'immeuble public</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td>Surveillante d'équipe gardien</td> <td style="text-align: right;">67 84</td> </tr> <tr> <td>Magasinier de pièces de rechange</td> <td style="text-align: right;">87</td> </tr> </table>	Concierger d'immeuble public	40	Surveillante d'équipe gardien	67 84	Magasinier de pièces de rechange	87				
Concierger d'immeuble public	40											
Surveillante d'équipe gardien	67 84											
Magasinier de pièces de rechange	87											
Ce travail exige une compréhension pour travailler selon des instructions et méthodes établies et laisse une certaine latitude pour montrer du jugement dans leur application	3 65	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Contremaître du service de nettoyage</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>Cuisinier</td> <td style="text-align: right;">49</td> </tr> <tr> <td>Tailleur</td> <td style="text-align: right;">69</td> </tr> <tr> <td>Agent d'expulsion</td> <td style="text-align: right;">76</td> </tr> <tr> <td>Contremaître d'Entrepôt</td> <td style="text-align: right;">89</td> </tr> </table>	Contremaître du service de nettoyage	35	Cuisinier	49	Tailleur	69	Agent d'expulsion	76	Contremaître d'Entrepôt	89
Contremaître du service de nettoyage	35											
Cuisinier	49											
Tailleur	69											
Agent d'expulsion	76											
Contremaître d'Entrepôt	89											
Ce travail exige une certaine compréhension des principes et procédés pertinents et laisse une certaine latitude pour montrer du jugement dans l'interprétation des instructions ou la solution des problèmes.	4 85	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Premier maître d'hôtel</td> <td style="text-align: right;">64</td> </tr> <tr> <td>Premier garde</td> <td style="text-align: right;">81</td> </tr> </table>	Premier maître d'hôtel	64	Premier garde	81						
Premier maître d'hôtel	64											
Premier garde	81											
Ce travail exige une compréhension approfondie d'un groupe de principes et procédés pertinents et laisse la latitude de montrer du jugement dans l'interprétation des instructions ou la solution des problèmes.	5 105	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Gardien en chef de parc</td> <td style="text-align: right;">72</td> </tr> </table>	Gardien en chef de parc	72								
Gardien en chef de parc	72											
Ce travail exige une compréhension approfondie d'un certain nombre de groupes de principes et procédés pertinents et laisse la latitude pour montrer du jugement dans l'interprétation des instructions ou la solution des problèmes.	6 125											

ÉCHELLE DE NOTATION - COMPETENCE ET CONNAISSANCES

FORMATION PROFESSIONNELLE SPÉCIALISÉE

Degré de formation professionnelle spécialisée	Points	Descriptions des postes-repères	Page
1	25	Buandier Messager Gardien	56 61 84
2	50	Concierge d'immeuble public Manoeuvre d'entrepôt	40 92
3	75	Contremaître du service de nettoyage Pr2 Surveillante d'équipe PR15 Agent d'expulsion PR18	32 67 76
4	100	Magasinier pièce de rechange Contremaître du service de nettoyage Boucher Cuisinier	35 44 49
5	150	Tailleur Premier garde Contremaître d'entrepôt	69 81 89
6	200	Premier maître d'hôtel Gardien en chef de parc	64 72
7	250		
8	300		

EFFORT

Le présent facteur sert à évaluer les exigences du travail en fonction de l'effort mental et physique requis pour exécuter les travaux.

Notes à l'intention des appréciateurs

Dans l'évaluation des postes d'après :l'élément Effort mental, les appréciateurs doivent considérer la fatigue occasionnée par l'attention, la concentration, la perception et la coordination mentale-sensorielle exigées par le travail.

Dans l'évaluation des postes d'après l'élément Effort physique, les appréciateurs doivent considérer la fatigue occasionnée par la nature, la fréquence, l'intensité et la durée de l'effort musculaire, les positions de travail, et le poids des objets manutentionnés.

ÉCHELLE DE NOTATION - EFFORTEFFORT MENTAL

Effort mental et Degré	Points	Descriptions des postes-repères		
Ce travail exige un degré normal d'attention ou de coordination mentale-sensorielle, sans périodes importantes de concentration.	1	20	<u>Page</u>	
			Femme de ménage	30
			Concierge	38
			Messenger	61
			Gardien	84
Ce travail exige un degré modéré d'attention ou de coordination mentale-sensorielle, avec de courtes durées de concentration.	2	46	Contremaître du service de nettoyage	35
			Cuisinier	49
			Surveillante d'équipe	67
			Magasinier de pièces de rechange	87
Ce travail exige un degré élevé d'attention ou de coordination mentale-sensorielle, avec des périodes courtes et fréquentes de concentration.	3	73	Premier maître d'hôtel	64
			Premier garde	81
			Contremaître d'entrepôt	89
Ce travail exige un degré élevé d'attention ou une coordination mentale-sensorielle précise, avec des périodes prolongées de concentration.	4	100		

ÉCHELLE DE NOTATION - EFFORT

EFFORT PHYSIQUE

Effort physique et Degré	Points	Descriptions des postes- repères	Page
Ce travail exige peu d'effort physique, tel se tenir debout par intervalles, marcher ou manutentionner des objets légers. Les fonctions exigent à l'occasion d'augmenter l'effort physique pour de courtes durées.	1 20	Contremaître du service de nettoyage Tailleur Guetteur (tour d'observation) Contremaître d'entrepôt	32 69 79 89
Ce travail exige un effort physique modéré, tel se tenir continuellement debout ou marcher, là où seulement de courts intervalles de détente sont possibles, ou manutentionner constamment des objets légers. Les fonctions exigent à l'occasion d'augmenter l'effort physique pour de courtes durées.	2 46	Femme de ménage Boucher Cuisinier Messager Surveillante d'équipe Gardien Magasinier de pièces de rechange	30 44 49 61 67 84 87
Ce travail exige un effort physique considérable, tel monter fréquemment, travailler sur des échelles, manutentionner des objets moyens ou travailler dans une position difficile. Les fonctions exigent à l'occasion d'augmenter l'effort physique pour de courtes durées.	3 73	Concierge Aide de cuisine Buandier Manoeuvre d'entrepôt	38 51 56 92
Ce travail exige un grand effort physique, tel manutentionner fréquemment des objets lourds dans une position difficile.	100		

RESPONSABILITÉ

Le présent facteur sert à évaluer la responsabilité à assumer pour les ressources utilisées, les services rendus, et la sécurité d'autrui.

Définition

"Sécurité d'autrui" se rapporte à la responsabilité à assumer pour exercer le soin de ne pas blesser les autres ou leur causer des, 'inconvénients,, et à l'étendue ordinaire des blessures ou des inconvénients.

Notes à l'intention des appréciateurs

Les degrés de l'élément Ressources ou services attribués aux postes-repères ont été établis par le classement comparatif des postes-clés dans le groupe d'occupations. En choisissant un classement provisoire pour un poste d'après cet élément, il faut considérer les caractéristiques suivantes du travail:

1. La nature et la valeur des ressources utilisées ou la nature et l'importance des services rendus.
2. La mesure selon laquelle le poste exige de rendre compte.
3. Les suites d'une erreur de jugement.

L'une ou l'autre de ces caractéristiques démontre seulement le degré de responsabilité que comporte le présent élément, et il faut considérer tout le contexte à l'intérieur duquel le travail est accompli. Le degré choisi provisoirement pour un poste doit être confirmé d'après une comparaison directe du poste à évaluer avec les fonctions et les particularités des postes-repères.

Dans l'évaluation des 'postes sous l'élément Sécurité d'autrui, il faut considérer seulement les blessures probables et non-celles qui sont peu probables.

Afin d'aider davantage les appréciateurs, on a rédigé pour l'élément Ressources ou services un critère psychométrique en vue de vérifier le degré de l'élément choisi provisoirement pour un poste.

CRITÈRE PSYCHOMÉTRIQUE DE L'ÉLÉMENT RESSOURCES OU SERVICES

Titre du sous-groupe	Échelle des degrés prévue pour les postes de non-surveillants
Services d'entretien d'immeubles	1 - 2
Services alimentaires	1 - 2
Services de buanderie	1
Services de messagers	1 - 3
Services personnels divers	1 - 2
Services de protection et de garde	1 - 3
Services des magasins	1 - 2

ÉCHELLE DE NOTATION - RESPONSABILITÉRESSOURCES OU SERVICES

Degré de responsabilité, Ressources ou services		Points	Descriptions des postes-repères	Page
Limitée	1	25	Concierge	38
			Cuisinier	49
			Magasinier de pièces de rechange	87
Moyenne	2	58	Contremaître du service de nettoyage	32
			Tailleur	69
			Contremaître d'entrepôt	89
Importante	3	91	Premier maître d'hôtel	64
			Gardien en chef de parc	72
Considérable	4	125		

ÉCHELLE DE NOTATION - RESPONSABILITÉSÉCURITÉ D'AUTRUI

Responsabilité, Sécurité d'autrui, et Degré		Points	Descriptions des postes-repères	
Il y a peu de risques de blesser les autres ou leur causer des inconvénients.	1	15	Concierge	38
			Cuisinier	49
			Magasinier de pièces de rechange	87
Un soin raisonnable est requis pour ne pas blesser les autres ou leur causer des inconvénients. Lorsqu'il y a Blessure ou inconvénients grave. Ils sont de natures grave.	2	45	Contremaître du service de nettoyage	35
			Premier maître d'hôtel	64
			Agent d'expulsion	76
			Contremaître d'entrepôt	89
Un soin particulier est requis pour ne pas blesser les autres ou leur causer des inconvénients. Lorsqu'il y a blessure, il s'ensuit une perte de temps résultant, par exemple, de brûlures graves, de blessures aux yeux ou de membres brisés. Lorsqu'il y a inconvénient, il résulte d'une aggravation de l'état émotif.	3	75	Premier garde	81
			Gardien en chef de parc	72

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le présent facteur sert à évaluer les conditions pénibles du travail d'après le dieu dans lequel les fonctions sont remplies et les risques d'accidents.

Définitions

Milieu se rapporte aux conditions pénibles dans lesquelles les fonctions sont remplies, par exemple:

- exposition à des conditions extrêmes de chaleur, de froid, d'odeurs désagréables, de bruit, d'humidité, de vibrations, ou de poussière et de malpropreté;
- le port obligatoire de vêtements ou d'appareils encombrants de protection.

"Risques" se rapporte à l'obligation de travailler dans des conditions pouvant occasionner des maladies ou des blessures à l'employé, bien que les mesures ordinaires de protection soient prises.

Notes à l'intention des appréciateurs

Dans l'évaluation des postes sous l'élément Milieu, il faut considérer seulement les conditions pénibles du travail. Les appréciateurs doivent déterminer la fréquence de l'exposition et la gravité des conditions pénibles.

Dans l'évaluation des postes sous l'élément Risques, il faut considérer seulement les risques probables et non ceux qui sont peu probables. Les appréciateurs doivent déterminer la fréquence de l'exposition et la gravité probable de l'accident.

ÉCHELLE DE NOTATION - CONDITIONS DE TRAVAILMILIEU

Milieu et Degré		Points	Descriptions des postes-repères	Page
Bon milieu de travail, peu de conditions pénibles.	1	12	Femme de ménage Guetteur(tour d'observation) Magasinier de pièces de rechange	30 79 87
Milieu de travail passable: exposition fréquente à une condition pénible, ou exposition occasionnelle soit à plusieurs conditions pénibles ou à une condition très pénible.	2	36	Concierge Boucher Aide de cuisine Buandier Agent d'expulsion Gardien	38 44 51 56 76 84
Milieu de travail médiocres : exposition fréquente à plusieurs conditions pénibles ou à une condition très pénible.	3	50		

ÉCHELLE DE NOTATION - CONDITIONS DE TRAVAILRISQUES

Fréquence d'exposition inévitable aux risques, et Degré	Gravité probable des blessures, et Degré	
	Blessures légères telles coupures, meurtrissures ou brûlures.	Blessures faisant perdre du temps, telles fractures, brûlures graves, blessures aux yeux ou la perte de doigts.
Occasionnels	4	23
	messenger 61 Tailleur 69	Concierge 38 Guetteur (tour d'observation) 79
Fréquents	22 Cuisinier 49 87 Magasinier de pièce de rechange	40

SYSTÈME DE COTE DE SURVEILLANCE

GROUPE DES SERVICES DIVERS

SYSTEME DE COTE DE SURVEILLANCE

Le présent système sert à évaluer la responsabilité permanente que le titulaire du poste doit assumer quant au travail d'autres employés la nature des fonctions de surveillance et le nombre d'employés à surveiller.

Définitions

Nature des fonctions de surveillance signifie la mesure dans laquelle les postes ce surveillant comportent les responsabilités suivantes: le contrôle de la qualité et de la quantité du travail, l'attribution du travail, la répartition du personnel, l'appréciation du rendement des employés, la formation et la discipline du personnel, et la présentation de recommandations sur les besoins en personnel.

"Nombre d'employés à surveiller" signifie le nombre total d'employés sur lesquels le titulaire du poste exerce des responsabilités de surveillance, directement ou par l'intermédiaire de surveillants subordonnés.

Notes à l'intention des appréciateurs

Il n'y a pas lieu de coter la surveillance occasionnelle, par exemple celle qui s'exerce lorsque le surveillant prend ses vacances ou est absent pour cause de maladie.

Aux fins de la présente norme, le nombre d'employés à surveiller comprend le total

1. Le nombre des employés à l'égard desquels le titulaire du poste a une responsabilité permanente.
2. Le nombre d'années-homme de travail accomplies par des employés occasionnels, à temps partiel et saisonniers sous la surveillance du titulaire du poste.

Dans l'évaluation des postes, il faut considérer toutes les caractéristiques spécifiées pour chaque degré de l'élément Nature des fonctions de surveillance. En règle générale, on a pour principe d'attribuer au poste un degré selon qu'il comporte nécessairement la plupart des caractéristique du degré qui est attribué au poste.

Les coordonnées de degrés attribuées à un poste au moyen de ce système permettront de déterminer la prime applicable à la rémunération de base de ce poste.

L'échelle de notation indique les coordonnées de degrés attribuées pour la surveillance du nombre variable des employés compris dans chacun des quatre degrés. Ces degrés, désignés seulement par les lettres A, B, C et D dans l'échelle de notation, sont précisés dans le tableau suivant:

Nature des fonctions de surveillance, et Degré	Descriptions des postes-repères	
Prendre l'initiative en tant que membre d'une équipe de travail; expliquer le travail aux nouveaux employés; déterminer la marche à suivre pour l'équipe de travail.	A	
Prendre l'initiative en tant que membre d'une équipe de travail; attribuer et expliquer le travail; aider les employés à résoudre des problèmes se rattachant au travail en donnant des instructions détaillées et des démonstrations; inciter le groupe à atteindre des normes déterminées de quantité et de qualité.	B	Tailleur 69
Directement ou par l'entremise de surveillants subalternes, assigner les occupations en se fondant sur les capacités de chaque travailleur; diriger les subordonnés dans le choix des procédés d'exécution du travail; réviser le travail en cours; accepter ou rejeter le travail achevé; coordonner le travail de chacun pour respecter l'horaire établi; mettre en oeuvre un programme de formation du personnel; proposer des mesures disciplinaires; apprécier le rendement des employés.	C	Contremaître du service de nettoyage 32 Contremaître du service de nettoyage 35 premier mettre d'hôtel 64 premier garde 91 Contremaître d'entrepôt 89
Affecter le personnel et assigner les taches par l'entremise de surveillants subalternes; coordonner le travail des sous-divisions du groupe pour respecter l'horaire établi et instituer l'ordre prioritaire du travail des sous divisions; examiner la justesse des normes de rendement du travail et recommander des modifications, au besoin; mettre en oeuvre un programme de formation du personnel afin d'assurer le plus grand perfectionnement des employés du groupe; discuter du rendement des employés avec les surveillants subalternes; recommander des changements dans le nombre et la classification des postes; recommander formellement des mesures disciplinaires.	D	

ÉCHELLE DE NOTATION - SURVEILLANCE

Nombre d'employés à surveiller, et Degré	Degré de la nature des fonctions de surveillance			
	A	B	C	D
N'importe quel nombre d'employés 1				
1 à 5 2				
6 à 15 3				
16 à 30 4				
31 à 50 5				
Plus de 50 6				

INDEX - DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRES

Par sous-groupes et ordre alphabétique (d'après l'original anglais)

<u>SOUS-GROUPE</u>	<u>No DU POSTE REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>TOTAL DES POINTS</u>	<u>PAGE</u>
Services d'entretien d'immeubles	1	Femme de ménage	187	30
	2	Contremaître du service de nettoyage	332	32
	3	Contremaître du service de nettoyage	377	35
	4	Concierger	257	38
	5	Concierger d'immeuble public	332	40
Services alimentaires	6	Boucher	356	44
	7	Cuisinier de camp	415	46
	8	Cuisinier	382	49
	9	Aide de cuisine	256	51
Services de buanderie		Presseur	187	54
	11	Buandier	256	56
Services de messagers,	12	Messager de confiance	244	59
	13	Messager	187	61
Services personnels divers	14	Premier maître d'hôtel	581	64
		Surveillante d'équipe	313	67
		Tailleur	409	69
Services de Protection et de garde		Gardien en chef de parc	712	72
	17			
	18	Agent d'expulsion	403	76
	19	Guetteur (tour d'observation)	266	79
	20	Premier garde	549	81
	21	Gardien	264	84
Services des magasins	22	Magasinier de pièces de rechange	338	87
	23	Contremaître d'entrepôt	496	89
	24	Manoeuvre d'entrepôt	257	92

INDEX - DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRES

Par ordre ascendant des valeurs numériques

<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>No DU POSTE REPÈRE</u>	<u>TOTAL DES POINTS</u>	<u>PAGE</u>
Femme de ménage	1	187	30
Messenger	13	187	61
Presseur	10	187	54
Messenger de confiance	12	244	59
Aide de cuisine	9	256	51
Buandier	11	256	56
Concierge	4	257	38
Manoeuvre d'entrepôt	24	257	92
Gardien	21	264	84
Guetteur (tour d'observation)	19	266	79
Surveillante d'équipe	15	313	67
Contremaître du service de nettoyage	2	332	32
Concierge d'immeuble public	5	332	40
Magasinier de pièces de rechange	22	338	87
Boucher	6	356	44
Contremaître du service de nettoyage	3	377	35
Cuisinier	8	382	49
Agent d'expulsion	18	403	76
Tailleur	16	409	69
Cuisinier de camp	7	415	46
Contremaître d'entrepôt	23	496	89
Premier garde	20	549	81
Premier maître d'hôtel	14	581	64
Gardien en chef de parc	17	712	72

DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRESSOUS-GROUPE: SERVICES D'ENTRETIEN D'IMMEUBLES

<u>N° DU POSTE-REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>PAGE</u>
1	Femme de ménage	30
2	Contremaître du service de nettoyage	32
3	Contremaître du service de nettoyage	35
4	Conciergerie	38
5	Conciergerie d'immeuble public	40

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repères : 1 Niveau: 1
 Titre descriptifs Femme de ménage Sous-groupes SERVICES D'ENTRETIEN D'IMMEUBLES
 Cote numérique de bases 187
 Cote de surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance d'un contremaître du service de nettoyage dans un immeuble du gouvernement, à Halifax, faire de légers travaux de nettoyage et des travaux connexes dans des bureaux et autres endroits; et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.C. du temps

- Maintenir propres et en bon ordre les bureaux, couloirs, escaliers, cabinets de toilette et autres endroits, à temps partiel pendant une période de service ordinaires
 - en époussetant les meubles, le matériel de bureau, les tablettes de fenêtres, les escaliers et les murs ou cloisons jusqu'à hauteur d'épaules,
 - en passant le balai à franges ou le balai sur les planchers et escaliers,
 - en nettoyant, cirant et astiquant les meubles et le matériel, au moyen de cire liquide et de chiffons pour astiquer,
 - en vidant les boîtes à ordures et à déchets, et
 - en remplissant les distributrices et en nettoyant les cabinets de toilette des femmes, au moyen de brosses, balais à franges et désinfectants. 90

- Remplir des fonctions connexes, par exemple, nettoyage des tapis au moyen d'aspirateurs et astiquer des accessoires et garnitures de métal. 10

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

- Connaissances fondamentales - Ce travail exige la faculté de lire et de parler afin de distinguer le matériel de nettoyage et de communiquer avec le surveillant. 1 15

- Compréhension et jugement - Ce travail exige la compréhension de simples directives verbales se rattachant aux méthodes de travail ordinaires. Peu de jugement est requis. 1 25

- Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une courte démonstration des tâches accomplies. 1 25

Effort

- Mental - Ce travail exige l'attention normale requise en vue de discerner le besoin de nettoyage. Le degré de la qualité exigée est évident. 1 20

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Physique - Ce travail oblige à rester constamment debout et à faire de légers mouvements du corps quand on se sert de matériel léger de nettoyage. Il faut à l'occasion soulever des récipients à rebuts.	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail exige qu'on effectue le nettoyage selon des normes rigoureuses et l'utilisation économique de matériel.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail ne comporte que peu de risques de blessures à autrui.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Le milieu est bon, sauf qu'on peut être un peu exposé à la poussière et à la saleté lors du balayage et du nettoyage des cabinets de toilette.	1	12
Risques - À l'occasion, on peut être exposé à subir des blessures légères telles que coupures ou des meurtrissures.	A ₁	4

DESCRIPTION DU POSTE REPÈRE

Numéro du poste-repères 2 Niveau: 4
 Titre descriptif: CONTREMAÎTRE DU SERVICE DE NETTOYAGE Sous-groupe: SERVICES D'ENTRETIEN D'IMMEUBLES
 Cote numérique de base: 332
 surveillance: C3

Résumé

Sous la surveillance générale d'un contremaître senior du service de nettoyage, surveiller un groupe de nettoyeurs affectés au nettoyage d'un immeuble public, à Ottawa (Ont.); vérifier le matériel et les ustensiles de nettoyage; et remplir des fonctions connexes.

Fonctions.P.C. du temps

- Surveiller un groupe d'environ 12 nettoyeurs nommés à un immeuble par équipes:
 - en répartissant les fonctions, selon le besoin, de façon à accomplir les tâches avec les moyens disponibles,
 - en inspectant les travaux en voie d'exécution et, une fois qu'ils sont terminés, en s'assurant qu'ils s'est conformé aux normes de quantité et de qualité établies par le ministère,
 - en renseignant les employés sur les bonnes méthodes de nettoyage et l'utilisation et l'entretien appropriés des approvisionnements et du matériel, 90
 - en préparant l'horaire ordinaire des travaux,
 - en tenant à jour les registres de présence des subalternes, en tenant à jour le registre des travaux de nettoyage et en faisant rapport à intervalles réguliers des travaux accomplis, et
 - en évaluant le rendement des subalternes et faisant rapport à ce sujet et en recommandant des mesures disciplinaires.

- Vérifier les approvisionnements, ustensiles:
 - en commandant les choses nécessaires,
 - en s'occupant de la garde des ustensiles et des approvisionnements, et
 - en tenant des registres du matériel et des ustensiles utilisés. 5

- Remplir des fonctions connexes, par exemple, signaler le besoin de réparations à l'immeuble ou aux accessoires. 5

ParticularitésDegré PointsCompétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige de simples calculs arithmétiques pour consigner les heures de travail, le rendement et les approvisionnements utilisés, et une certaine aptitude pour remplir des formules de rapports simples. 2 27

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Compréhension et jugement - Ce travail exige la mise à exécution de directives détaillées écrites et verbales, par l'entremise d'employés subalternes, en vue d'atteindre un objectif de travail déterminé.	2	45
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une connaissance des méthodes et produits de nettoyage utilisés dans les immeubles et l'habileté à stimuler une équipe de travailleurs en vue du travail à exécuter, dans un cas où la collaboration spontanée fait normalement défaut.	3	75
<u>Effort</u>		
Mental - Ce travail exige une attention moyenne dans la répartition des tâches, l'inspection du travail du personnel de nettoyage, l'orientation de l'effort des subalternes en vue de la tâche à accomplir, la tenue des dossiers et de la comptabilité des approvisionnements.	2	46
Physique - Ce travail requiert peu d'efforts physiques. Il faut marcher un peu au cours des inspections ou pour la vérification des approvisionnements.	1	20
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte la responsabilité à l'égard de la norme de nettoyage atteinte dans un endroit de travail déterminé. L'importance du service de nettoyage est telle que, à défaut d'en respecter la norme, il en résultera des embarras pour le ministère et une dépréciation excessive de l'immeuble.	2	58
Sécurité d'autrui - Ce travail exige qu'on s'assure que les employés apprennent à s'en servir du matériel et connaissent les bonnes méthodes de travail, afin d'éviter des blessures ou accidents possibles.	2	45
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Le travail est accompli dans un milieu surveillé où les conditions ne sont guère ou nullement défavorables.	1	12
Risques - Ce travail comporte peu de risques.	A1	45

SurveillanceDegréPoints

Le travail comporte les tâches suivante : surveiller environ douze nettoyeurs, répartir les fonctions, établir les programmes de travail maintenir des normes de quantité et de qualité bien définies, enseigner le travail aux nouveaux employés, évaluer la compétence des travailleurs, résoudre les griefs mineurs et signaler à son supérieur les griefs importants ou les mesures disciplinaires proposées. La répartition des tâches suppose la coordination du travail du groupe, car l'absence peut réduire l'équipe, mais la besogne demeure toujours sensiblement la même.

C₃

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repères 3
Titre descriptif: CONTREMAÎTRE DU SERVICE
DE NETTOYAGE

Niveau: 4
Sous-groupes: SERVICES D'ENTRETIEN
D'IMMEUBLES

Cote numérique de bases 377
Cote de surveillance: C5

Résumé

Sous la surveillance générale d'un agent des services de la base, surveiller un groupe de nettoyeurs d'immeuble et de surveillants subalternes affectés au nettoyage de 32 bâtisses à l'aéroport d'Uplands, à Ottawa: vérifier le matériel et les ustensiles de nettoyage; et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.C. du temps

- Surveiller un groupe d'environ 39 nettoyeurs et surveillants subalternes à l'aéroport d'Uplands:
 - en répartissant les tâches, selon le besoin, en vue d'exécuter le travail requis selon les ressources disponibles,
 - en inspectant le travail en voie d'exécution ou terminé pour s'assurer qu'on s'en tient aux normes de quantité et de qualité du ministère de la Défense nationale,
 - en enseignant aux employés, par l'entremise de surveillants subalternes, les méthodes appropriées de nettoyage et l'utilisation convenable du matériel et des approvisionnements,
 - en préparant l'horaire ordinaire des travaux, 75
 - en tenant à jour le registre des présences, des congés, du surtemps et des accidents, et
 - en évaluant le rendement des subalternes, faisant rapport à ce sujet, et en proposant des mesures disciplinaires.

- Vérifier le matériel et les ustensiles de nettoyages
 - en commandant le matériel et les ustensiles nécessaires,
 - en faisant parvenir le matériel et les ustensiles aux travailleurs dans les diverses bâtisses,
 - en tenant à jour le dossier du matériel et des ustensiles utilisés, et 20
 - en collaborant avec les représentants des fabricants de matériel de nettoyage pour en connaître les méthodes d'utilisation.

- Remplir des fonctions connexes, par exemple, distribuer de la lingerie et répartir les locaux en l'absence du gardien de la caserne; faire partie de commissions de sélection des nettoyeurs et participer à diverses études du ministère en vue d'améliorer la qualité du nettoyage à l'aéroport. 5

<u>Particularités</u>	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
<u>Compétence et Connaissances</u>		
Connaissances fondamentales - Ce travail exige de faire de simples calculs arithmétiques pour la tenue de registres de temps, de travail et d'approvisionnements, et une aptitude élémentaire à rédiger de simples formules de rapports.	2	27
Compréhension et jugement - Ce travail exige l'élaboration et la mise en oeuvre d'un objectif déterminé de travail par l'entremise de surveillants subalternes et la compréhension des lignes de conduite et méthodes du ministère applicables aux travaux de nettoyage.	3	65
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une bonne connaissance des méthodes et du matériel de nettoyage des immeubles et l'aptitude à amener des surveillants subalternes à stimuler une équipe de travailleurs qui manque habituellement de motifs, personnels pour atteindre les résultats désirés.	4	100
<u>Effort</u>		
Mental - Ce travail exige une attention moyenne pour répartir le travail en vue de la tâche à accomplir pour inspecter le travail accompli, pour s'assurer que les normes de travail sont respectées et tenir les dossiers à jour.	2	46
Physique - Ce travail oblige à marcher au cours des inspections ou de la vérification des approvisionnements.	1	20
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte la responsabilité à l'égard de la norme de nettoyage dans un endroit donné. - importance du service de nettoyage est telle que, à défaut d'en respecter la norme, il en résultera des embarras pour le ministère et une dépréciation excessive des immeubles.	2	58
Sécurité d'autrui - Ce travail exige qu'on s'assure que les employés apprennent à bien se servir du matériel et connaissent les bonnes méthodes de travail, afin d'éviter des blessures ou accidents possibles.	2	45
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail est accompli dans un milieu surveillé où les conditions ne sont guère ou nullement défavorables.	1	12
Risques - Ce travail comporte peu de risques.	A ₁	4

Surveillance

Le travail consiste à surveiller une trentaine d'employés à plein temps, attribuer des taches, établir un- programme des travaux, maintenir des normes de travail clairement définies en ce qui a trait à la quantité et à la qualité, apprendre aux nouveaux employés comment accomplir les taches, faire l'appréciation de la compétence des employés, régler les griefs de peu d'importance et rapporter au surveillant en chef les griefs plus sérieux en lui recommandant les mesures disciplinaires à prendre. La répartition des taches au personnel comprend la coordination des travaux du groupe, l'importance numérique des effectifs pouvant être réduite du fait des absences alors que le volume du travail reste à peu près le même. C3

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 4
Titre descriptifs: CONCIERGE

Niveau: 2
Sous-groupe: SERVICES D'ENTRETIEN
D'IMMEUBLES

Cote numérique de base: 257
Cote du surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance d'un chef concierge à Royal Roads, Victoria (C.-B.), accomplir des travaux de nettoyage légers ou rudes dans les dortoirs et autres endroits; e: remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- Accomplir des travaux de nettoyage léger dans les dortoirs et autres endroits au moyen de balais, balais 3 franges et brosses:
- en balayant les planchers et les escaliers,
 - en époussetant les meubles et boiseries,
 - en nettoyant et désinfectant les salles de toilette, douches et cabinets de toilette, 60
 - en vidant les cendriers et contenant à rebuts, et
 - en allumant les feux et en recueillant les cendres des foyers.
- Accomplir de rudes travaux de nettoyage dans les dortoirs et autres endroits au moyen de torchons, de balais à franges, de brosses et d'appareils portatifs ou mécaniques:
- en lavant et en cirant les parquets et escaliers,
 - en astiquant les surfaces cirées des parquets,
 - en enlevant la cire des parquets au moyen d'ingrédients spéciaux,
 - en lavant les murs et les plafonds, et 25
 - en lavant et essuyant les fenêtres à toutes les hauteurs, à l'intérieur, et au niveau du sol, à l'extérieur.
- Remplir ces fonctions connexes, par exemple, enlever la neige la glace les entrées ou sorties et dans les échelles desauvetage. 15

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

- Connaissances fondamentales - Ce travail exige de savoir lire et parler afin de reconnaître le matériel de nettoyage et communiquer avec le surveillant. 1 15
- Compréhension et jugement - Ce travail exige la compréhension de directives verbales simples afin de suivre l'horaire des travaux ordinaires. Peu de jugement est requis. 1 25

Services divers
D.P.-R. N° 4

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une courte démonstration des tâches accomplies.	1	25
<u>Effort</u>		
Mental - Ce travail exige l'attention normale en vue de discerner le besoin de nettoyage. Le degré de la qualité exigée est évident.	1	20
Physique - Ce travail oblige à rester continuellement debout et à faire des mouvements du corps, à soulever du mobilier lourd pour le déplacer avant et après le nettoyage et le cirage des parquets, à lever et porter des seaux lourds, à pelleter de la neige, à faire du nettoyage les bras tendus au-dessus de la tête et à travailler sur des échelles.	3	73
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte une certaine responsabilité quant à la qualité du travail et à l'utilisation économique du matériel. La surveillance est étroite et le coût des accessoires de travail est relativement bas.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail comporte peu de risques de blessures à autrui.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail comporte une certaine exposition aux intempéries et à l'humidité pendant que s'exécutent le nettoyage et le lavage.	2	36
Risques - Ce travail comporte un certain risque d'accidents lorsqu'il y a utilisation d'échelles, et de blessures quand il s'agit d'atteindre ou de soulever des objets. Des chutes en bas des échelles peuvent causer des blessures au dos ou la fracture de membres.	B ₁	23

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 5
Titre descriptif: CONCIERGE D'IMMEUBLE PUBLIC

Niveau: 4
Sous-groupes SERVICES D'ENTRETIEN
D'IMMEUBLES

Cote numérique de base: 332
Cote de surveillances: s/o

Résumé

Sous la surveillance générale d'un directeur de la gestion des immeubles d'une zone, nettoyer, entretenir et garder un petit édifice public abritant le bureau de poste à Atikokan (Ont.); s'occuper de l'installation de chauffage; entretenir les trottoirs et terrains environnants; et remplir ses fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- Nettoyer et entretenir un immeuble du bureau de poste:
 - en balayant, nettoyant, lavant, cirant et astiquant les parquets et escaliers au moyen de matériel portatif ou mécanique,
 - en lavant les fentes et les murs,
 - en recueillant la suie dans la cheminée,
 - en enlevant, réparant et posant les contre-fenêtres,
 - en effectuant de légères réparations ou en obtenant les services d'ouvriers spécialisés, et
 - en commandant des approvisionnements ou en faisant des petits achats dans la localité.65

- Garder l'immeuble
 - en verrouillant et déverrouillant les portes selon les heures de travail, et
 - en s'assurant que les fenêtres sont closes.3

- S'occuper de l'installation de chauffage:
 - en allumant et entretenant le feu dans une chaudière alimentée automatiquement au charbon et servant au chauffage de l'eau et en enlevant les cendres, et
 - en commandant le combustible selon les besoins.5

- Entretenir les trottoirs et terrains adjacents:
 - en tondant et arrosant la pelouse et en plantant et entretenant les plate-bandes, et
 - au besoin, en déblayant la neige des trottoirs, marches et aires de stationnement et enlevant les amas de glace.20

- Remplir des fonctions connexes, par exemple, prévenir l'agent régional des réparations qu'il faut effectuer; surveiller les travailleurs occasionnels engagés pour enlever la neige; réalimenter les extincteurs et organiser un service de veille contre l'incendie dans l'immeuble.

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige une connaissance élémentaire de l'arithmétique afin de pouvoir

Services divers
D.P.-R. N° 5

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
commander des approvisionnements, de mesurer l'étendue approximative des réparations à effectuer et de lire des manuels contenant des directives se rattachant à l'utilisation du matériel et des approvisionnements.	1	15
Compréhension et jugement - Ce travail exige de comprendre des directives verbales et écrites afin d'effectuer le nettoyage et de menus travaux d'entretien et, à l'occasion, du discernement au sujet de la garde de l'immeuble et de l'exécution de petites réparations.	2	45
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail requiert la connaissance de certaines pratiques des sous-traitants et l'utilisation du matériel et des agents de nettoyage.	2	50

Effort

Mental - Ce travail requiert une attention normale durant l'exécution de besognes diverses. Le travailleur décide lui-même du rythme de son travail.	1	20
Physique - Ce travail oblige à rester debout ou à marcher pendant de longues périodes de temps et à faire des mouvements du corps, à soulever des meubles lourds, à lever et porter des seaux, à pelleter de la neige, à tendre la pelouse, à bêcher le jardin, à travailler avec des outils sur des échelles et à travailler les bras tendus au-dessus de la tête.	3	73

Responsabilité

Ressources ou services - Ce travail comporte une certaine responsabilité à l'égard de la garde de l'immeuble en verrouillant les portes et les fenêtres, en prévenant les incendies et les risques naturels et en assurant le nettoyage et le chauffage appropriés. L'immeuble étant occupé par les employés des postes pendant les heures d'ouverture, le degré de responsabilité de l'employé est par conséquent limité.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail comporte l'exercice d'une certaine prudence envers les occupants et usagers de l'immeuble en répandant du sable sur certaines surfaces glacées et en respectant les normes de protection et de précaution contre les incendies.	2	45

Conditions de travail

Milieu - Ce travail comporte une certaine exposition aux intempéries et à l'humidité pendant que s'exécutent le lavage et le nettoyage.	2	36
---	---	----

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Risques - Ce travail comporte un certain risque d'accidents pouvant entraîner une perte de temps, par exemple, des fractures, des foulures ou entorses résultant de chutes en bas d'échelles ou d'efforts pour atteindre ou soulever des objets.	B1	23

DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRES

SOUS-GROUPE : SERVICES ALIMENTAIRES

<u>N° DU POSTE-REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>PAGE</u>
6	Boucher	44
7	Cuisinier de camp	46
8	Cuisinier	49
9	Aide de cuisine	51

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repères 6	Niveau: 4 Sous-groupe: SERVICES ALIMENTAIRES
Titre descriptif: BOUCHER	Cote numérique de base: 356 Cote de surveillance: s/c

Résumé

Sous surveillance, à la base des Forces canadiennes, Camp Borden (Ont.), exercer les fonctions de boucher pour quatre cuisines en recevant, préparant, emmagasinant et en distribuant ce la viande et du poisson, et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- | | |
|---|----|
| - Recevoir la viande en grandes quantités à un étal central de boucher en examinant la viande livrée en vue d'en déterminer la qualité et la quantité et en remplissant les récépissés, notant toute insuffisance dans les commandes ou tout article substitué. | 5 |
| -Préparer et emmagasiner les viandes: | |
| - en dépeçant les flèches et les quartiers en rôtis, tranches, côtelettes et autres morceaux conformément aux pratiques et aux exigences de cuisson, | |
| - en tranchant et hachant la viande selon le besoin, en saumurant et salant certaines viandes, et | 80 |
| - en emmagasinant la viande jusqu'au moment de la distribution. | |
| - Distribuer la viande aux cuisines en choisissant et rassemblant les pièces conformément aux commandes écrites, et en consignat dans un registre les pièces de viande livrées ou gardées en entrepôt. | 10 |
| - Remplir des fonctions connexes, par exemple nettoyer l'étal et les ustensiles et surveiller le nettoyage des congélateurs et de la boutique en général. | 5 |

Particularités

Degrés

Points

Compétence et Connaissance

- | | | |
|---|---|----|
| Connaissances fondamentales - Ce travail exige l'emploi de calculs arithmétiques pour la réception, le partage et la distribution de la viande et du poisson, la lecture et la préparation des commandes, des rapports sur les stocks et des listes de matériel. | 2 | 2 |
| Compréhension et jugement - Ce travail exige de comprendre les méthodes de débitage et de manutention de la viande, et pouvoir dire la quantité de viande nécessaire d'après les feuilles de menus et de rations. Il faut faire preuve de jugement dans l'emploi des morceaux disponibles pour les besoins de la cuisine. | 3 | 65 |

Services divers

D.P.-R. No 6

Degré Points

Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une formation régulière ou une grande expérience dans les méthodes et techniques de boucherie et de dépeçage de la viande et une bonne connaissance du soin à prendre des aliments périssables.

4 100

Effort

Mental - Ce travail exige une attention normale lorsqu'on tranche la viande, qu'on la reçoit ou la distribue, afin d'éviter les pertes, et exige aussi la tenue des dossiers.

1 20

Physique - Ce travail oblige à se tenir debout pendant de longues durées et à faire des mouvements du corps en vue de la manutention des morceaux de viande, le découpage de la viande et la préparation de commande. Des aides sont disponibles pour manutentionner de lourds morceaux de viande; mais il faut parfois soulever ou manutentionner des morceaux lourds.

2 46

Responsabilité

Ressources ou services - Ce travail exige que les insuffisances quant à la qualité et à la quantité de la marchandise reçue soient signalées au surveillant et qu'on se conforme aux normes ordinaires de la boucherie et de l'emmagasiner.

1 25

Sécurité d'autrui - Ce travail s'accomplit dans une petite boutique bien aménagée ou les tâches principales sont accomplies par le boucher lui-même; il y a peu de risques de blesser les autres.

1 15

Condition de travail

Milieu - Ce travail comporte l'exposition fréquente à de fortes variations de température parce qu'on travaille tour à tour à l'intérieur ou au dehors du compartiment réfrigéré.

2 36

Risques - Ce travail requiert l'utilisation constante d'instruments à trancher la viande, manuels ou mécaniques, entraînant toujours un danger de subir des blessures telles que des coupures et des meurtrissures.

A₂ 22

DESCRIPTION DU POSTE REPÈRE

Numéro du poste-repères 7 Niveau: 5
Sous-groupe: SERVICES ALIMENTAIRES
Titre descriptif: CUISINIER DE CAMP Cote numérique de base: 413
Cote de surveillance: s/z

Résumé

Sous la surveillance générale de l'ingénieur en résidence du parc national Terra Nova (T.-N.), préparer et faire cuire les repas conformément aux menus ordinaires et au nombre des convives; exécuter des travaux de ménage; exécuter des travaux d'écritures; et surveiller un ou deux aides-cuisiniers employés à temps partiel.

Fonctions

P.c. du temps

- Préparer et faire cuire les repas conformément aux menus et au nombre des convives.
 - en épluchant, lavant, parant et préparant les légumes pour la cuisson, 53
 - en faisant cuire les légumes, le pain et les pâtisseries, et
 - en faisant bouillir, griller, frire et rôtir les viandes.

- Exécuter des travaux de ménage afin de satisfaire aux conditions d'hygiène dans la cuisine du camp et à l'endroit où se prennent les repas:
 - en lavant la vaisselle, les ustensiles et la batterie de cuisine au moyen d'eau chaude, de savon et de désinfectants,
 - en mettant le couvert et en serrant la vaisselle non utilisée, les ustensiles et les plats à cuisson à l'endroit approprié, 24
 - en balayant, lavant et nettoyant les planchers, les murs, les tables, les comptoirs et la cuisinière au moyen des agents de nettoyage nécessaires, du matériel servant à enlever la poussière et de désinfectants.

- Exécuter des travaux d'écritures:
 - en dressant la liste des aliments nécessaires et en transmettant la liste à l'ingénieur en résidence pour qu'il l'approuve et passe la commande,
 - en tenant compte des stocks d'aliments et d'approvisionnements de cuisine et en préparant un relevé mensuel des besoins de la cuisine afin d'établir le prix des repas, 13
 - en tenant le dossier des repas servis aux gens afin d'évaluer leurs frais de logement, et
 - en percevant le prix des repas servis aux visiteurs et employés occasionnels non logés au camp.

- surveiller les travaux d'un ou deux aides-cuisiniers employés à temps partiel, dont les fonctions consistent à aider aux travaux de la cuisine lorsque le nombre de repas servis exige une telle aide. 10

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail comporte des calculs arithmétiques pour la mise au point de recettes, du temps de cuisson et la quantité des ingrédients. Ce travail exige également de tenir compte des repas servis à chacun et de faire le calcul mensuel des stocks en mains.

2 27

Compréhension et jugement - Ce travail exige de savoir préparer les aliments conformément aux bons usages de cuisson. Il faut aussi servir des repas bien préparés et appétissants d'après les recettes et compte tenu des menus en fonction des quantités voulues, et des denrées et ingrédients disponibles.

3 65

Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une formation régulière ou une grande expérience dans les méthodes et techniques de cuisson, afin de comprendre et d'utiliser les recettes à bon escient.

4 100

Effort

Mental - Ce travail exige une attention moyenne lors de la préparation et de la cuisson des aliments; il y a certains intervalles d'attention soutenue lorsqu'il s'agit de mesurer et de mélanger les ingrédients et les moments décisifs de la cuisson.

2 46

Physique - Ce travail oblige à marcher beaucoup et à se tenir debout lors de la préparation des repas et des travaux de nettoyage; il faut parfois soulever et manutentionner des denrées alimentaires et des ingrédients de cuisson en grandes quantités.

2 46

Responsabilité

Ressources ou services - Ce travail comporte une certaine liberté d'action dans la préparation et le service de repas sains et dans l'emmagasiner convenable des vivres et des ingrédients de cuisson achetés en grandes quantités. Il faut aussi, au besoin, tenir compte du nombre de repas servis aux gens et percevoir le prix des repas de convives non résidents.

2 58

Sécurité d'autrui - Ce travail exige de préparer, cuire et servir des repas alors que les travaux principaux sont exécutés dans un isolement relatif comportant peu de risques de blesser les autres.

1 15

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Les travaux sont exécutés dans une cuisine de camp ou l'on est exposé à la chaleur, à la vapeur et à l'humidité pendant la préparation et la cuisson des aliments et les travaux de nettoyage.	2	36
Risques - Ce travail comporte le danger de subir fréquemment des blessure légères comme des coupures, des meurtrissures, des brûlures et des échaudures pendant la préparation des aliments, la cuisson et les travaux de nettoyage.	A2	22

DESCRIPTION DU POSTE REPÈRE

Numéro du poste-repère: 8	niveau: S
	Sous-groupe: SERVICES ALIMENTAIRES
Titre descriptif: CUISINIER	Cote numérique de base: 382
	Cote de surveillance:s/o

Résumé

Sous la surveillance d'un chef cuisinier, au moyen de menus et de recettes, remplir les fonctions ordinaires de cuisinier à la base des Forces canadiennes, Camp Borden (ont.).

Fonctions

P.c. du temps

- Remplir les fonctions ordinaires de cuisinier, conformément à des menus et recettes:
 - en préparant le café,
 - en préparant le consommé au moyen d'os et de parures de viande pour faire la soupe au moyen du consommé,
 - en faisant rôtir, griller et frire la viande selon les besoins,
 - en faisant cuire les légumes,
 - en faisant cuire les tartes, gâteaux, galettes et desserts,
 - en préparant et arrangeant les salades,
 - en préparant et emballant les collations pour les repas à l'extérieur, et
 - en tranchant la viande et coupant les gâteaux et les tartes.
- 100

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

- | | | |
|--|---|-----|
| Connaissances fondamentales - Ce travail requiert l'utilisation de calculs arithmétiques afin de mesurer les ingrédients, établir les recettes et décider du temps de cuisson. | 2 | 27 |
| Compréhension et jugement - Ce travail oblige à savoir préparer des aliments conformément aux bonnes pratiques de cuisson. Il faut également comprendre la teneur des recettes et des feuilles de ration par rapport aux ingrédients, à la quantité et à la température désirées, afin d'apprêter des mets succulents. | 3 | 65 |
| Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une formation régulière ou une grande expérience dans les méthodes et techniques de cuisson, afin de comprendre et d'utiliser les recettes à bon escient. | 4 | 100 |

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Mental - Ce travail exige une attention moyenne lors de la préparation et de la cuisson des aliments; il y a certains intervalles d'attention soutenue lorsqu'il s'agit de mesurer et de mélanger les ingrédients et pendant les moments décisifs de la cuisson.	2	46
Physique - Ce travail oblige à demeurer debout pendant longtemps et à faire des mouvements légers du corps pendant la préparation des aliments et la cuisson des repas, et, à l'occasion, à soulever des denrées alimentaires lourdes.	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail exige certaines responsabilités en vue d'apprêter des repas succulents l'aide de recettes.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail comporte un effort individuel, peu de relations avec autrui et peu de risques de blesser les autres.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail impose une exposition prolongée à la chaleur des appareils et des ustensiles de cuisine et une exposition intermittente aux basses températures des réfrigérateurs.	2	36
Risques - Ce travail comporte l'exposition fréquente aux brûlures, coupures et échaudures, lorsque le travail s'accomplit près des cuisinières, des fours et de la vapeur et avec des couteaux ou ustensiles à dépecer.	A2	22

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 9

Niveau: 2

Sous-groupe: SERVICES ALIMENTAIRES

Titre descriptif: AIDE DE CUISINE

Cote numérique de base: 256

Cote de surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance du chef cuisinier, nettoyer la cuisine, les ustensiles et le matériel, apprêter les légumes et aider à la préparation et au service des aliments à la base des Forces canadiennes, Camp Borden (Ont.).

Fonctions

P.c. du temps

- Nettoyer la cuisine, les ustensiles et le matériel;
 - en nettoyant, lavant, stérilisant et asséchant les plats, lèchefrites, machines à broyer les aliments et autres ustensiles et matériel,
 - en lavant et stérilisant la vaisselle au moyen de laveuses à vaisselle, et
 - en nettoyant et en lavant, au besoin, certains endroits de la cuisine et le couloir du mess, y compris, les planchers, murs, tables et chaises.60

- Apprêter les légumes en enlevant la pelure des légumes au moyen d'un éplucheur mécanique et d'un couteau, et en lavant les légumes avant de les apprêter pour la cuisson. 13

- Aider à la préparation et au service des aliments:
 - en découpant les gâteaux et les tartes, le pain et le fromage,
 - en rôtiissant le pain,
 - en remplissant les compartiments du réchaud à vapeur,
 - en disposant la vaisselle et la coutellerie aux endroits désignés pour les repas, et
 - en mettant le couvert et en enlevant la vaisselle sale.17

- Remplir des fonctions diverses :
 - en transportant les vivres de l'endroit où ils sont reçus à l'endroit d'entreposage et en les disposant sur les rayons selon les exigences,
 - en déposant les rebuts dans des contenants servant à cette fin, en disposant des rebuts et en lavant et en désinfectant les contenants à rebuts, et
 - en retirant les approvisionnements des réfrigérateurs et des endroits d'emmagasinage, selon les besoins des cuisiniers.10

Particularités

Degrés Points

Compétences et connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige l'évaluation approximative et le calcul des mesures en vue de la distribution des denrées alimentaires. 1 15

Compréhension et jugement - Ce travail exige la compréhension de directives verbales simples afin d'accomplir les travaux élémentaires. On exige très peu l'exercice du jugement. 1 25

Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une démonstration succincte des méthodes et usages courants. 1 25

Effort

Mental - Ce travail exige une attention normale pour remplir les fonctions requises et constater le besoin de nettoyage. La norme de qualité est aisément établie. 1 20

Physique - Ce travail oblige à se tenir debout ou à marcher pendant des périodes prolongées et à soulever et transporter des plateaux contenant de la vaisselle et des récipients remplis de légumes. 3 73

Responsabilité

Ressources ou services - Ce travail comporta une certaine responsabilité au sujet de la qualité du nettoyage et de la bonne manutention des denrées alimentaires, et de la vaisselle. 1 25

Sécurité d'autrui - Ce travail ne s'accomplit pas en collaboration avec autrui et il y a peu de risques de blesser les autres. 1 15

Conditions de travail

Milieu - Ce travail oblige à être beaucoup exposé à l'humidité, à la chaleur et au froid, pendant le nettoyage et le lavage et à des conditions extrêmes de température au cours des travaux accomplis des réfrigérateurs à la cuisine. 2 36

Risques - Ce travail comporte l'exposition à des brûlures et à des échaudures à cause des tâches accomplies près des cuisinières, de l'eau chaude et de la vapeur, des blessures telles que des coupures par des couteaux et du verre brisé, et à certains risques lorsqu'il faut soulever des poids ou se courber. A₂ 22

DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRES
SOUS-GROUPES: SERVICES DE BUANDERIE

N° DU POSTE-REPÈRE	TITRE DESCRIPTIF,	PAGES
10	Presseur	54
11	Buandier	56

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 10 Niveau: 1
Sous-groupe: SERVICES DE BUANDERIE.
Titre descriptif; PRESSEUR Cote numérique de base: 1S7
Cote de surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance du surveillant du nettoyage à sec, ministère des Travaux publics Fort Churchill (Man.), faire fonctionner une presse à vapeur.

Fonctions

P.C. du temps

- Faire fonctionner une presse à vapeur pour presser les gilets, complets, robes et autres articles de vêtement en disposant les vêtements nouvellement nettoyés à sec sur la presse en vue d'obtenir les résultats désirés et en baissant la presse chauffée selon le temps requis, et en déposant les vêtements pressés sur des supports en vue de leur livraison. 100

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige un calcul de vérification quant à la quantité, et à communiquer verbalement avec le surveillant. 1 15

Compréhension et jugement - Ce travail requiert la compréhension de directives verbales simples afin d'accomplir des tâches toujours semblables. Peu d'exercice du jugement est requis. 1 25

Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une brève démonstration des techniques utilisées dans le pressage de divers vêtements. 1 25

Effort

Mental - Ce travail exige une attention normale à disposer convenablement les articles en vue du pressage. La qualité du travail est aisément établie au moyen d'une inspection. 1 20

Physique - Ce travail oblige à se tenir constamment debout et à utiliser du matériel léger. 2 46

Services divers
D.P.-R. No 10

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail exige d'être prudent en vue de conserver l'apparence des vêtements, de ne pas les endommager par la chaleur.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail s'accomplit dans un isolement relatif et il y a peu de risques de blesser les autres.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail s'accomplit dans une chaleur et une humidité un peu plus élevées que la normale.	1	12
Risques - Ce travail comporte une certaine exposition aux blessures telles que des brûlures légères.	A ₁	4

DESCRIPTION DU POSTE REPÈRES

Numéro du poste-repères 11
Titre descriptifs BUANDIER

Niveau: 2
Sous-groupes SERVICES DE BUANDERIE

Cote numérique de base: 256
Cote de surveillance: s/c

Résumé

Sous la surveillance du surveillant de la buanderie, Inuvik (T.N.-0.), faire fonctionner les machines à laver, à essorer et à sécher les vêtements dans une buanderie.

Fonctions

P.c. du temps

- S'occuper de trois machines à laver de 30, 100 et 300 livres de capacité respectivement, deux essoreuses et trois sècheuses:
 - en triant le linge selon la couleur et le tissu en vue de le préparer pour le lavage,
 - en pesant et plaçant le linge dans les machines à laver,
 - en ajoutant à la lessive la quantité requise de savon, d'eau de Javel, de désinfectants et d'empois,
 - en déchargeant les machines à laver et en remplissant les essoreuses,
 - en déchargeant les essoreuses et en chargeant les sècheuses, et
 - en enlevant la lessive des sècheuses après le cycle de séchage.
- 100

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

- | | | |
|---|---|----|
| <p>Connaissances fondamentales - Ce travail exige la lecture de simples instruments et tableaux indicateurs en vue de la surveillance des machines à laver, des essoreuses et des sècheuses.</p> | 1 | 15 |
| <p>Compréhension et jugement - Ce travail exige la surveillance de machines de buanderie ou l'on a établi des normes pour la lessive et ou l'ordre des travaux est établi. Il faut également trier les articles à laver selon le tissu et la couleur afin de les préparer pour le lavage.</p> | 1 | 25 |
| <p>Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une explication des fonctions, la démonstration des procédés de lessive et la connaissance des méthodes de lavage.</p> | 1 | 25 |

Degré Points

Effort

Mental - Ce travail exige une attention normale dans le tri des vêtements, le chargement et le déchargement des machines, et au sujet des ingrédients qu'il faut ajouter pour le lavage. 1 20

Physique - Cetravail oblige à se tenir constamment debout et à faire des mouvements du corps pour trier et manutentionner le linge séché, à soulever des poids lourds pour charger ou décharger le linge mouillé au cours du blanchissage. 3 73

Responsabilité

Ressources ou services - Cetravail comporte une certaine obligation de conserver la forme et les dimensions du linge lavé; mais l'utilisation de formules spéciales et de méthodes ordinaires de travail et le réglage des machines tendent à limiter l'es responsabilités. 1 25

Sécurité d'autrui - Ce travail comporte peu de danger de blesser les autres, vu que les tâches qui ont trait à ce travail nécessitent peu de contacts avec d'autres personnes. 1 15

Condition de travail

Milieu - Ce travail s'accomplit dans des conditions de chaleur et d'humidité un peu plus élevées que la normale, si les conditions d'humidité sont normales. 2 36

Risques - Ce travail comporte l'exposition fréquente à des blessures légères, telles que des coupures, meurtrissures ou brûlures causées par l'eau chaude et la vapeur ou le danger de glisser sur des planchers mouillés. A2 22

GROUPES DES POSTES-REPÈRESSOUUS-GROUPE: SERVICES DE MESSAGERS

<u>N° DU POSTE -REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>PAGE</u>
12	Messenger de confiance	59
13	Messenger	61

DESCRPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 12

Niveau: 2

Sous-groupe: SERVICES DE MESSAGERS

Titre descriptif: MESSENGER DE CONFIANCE

Cote numérique de base. 244

Cote de surveillance: s/c

Résumé

Sous surveillance, transporter des documents secrets, des messages confidentiels et autres imprimés transmis entre les hauts fonctionnaires du ministère des Affaires extérieures et des organismes extérieurs, dans la région du bureau central d'Ottawa, et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- Transporter des documents secrets et des messages confidentiels:
 - en se présentant à certains organismes particuliers pour y recevoir des documents secrets, des imprimés ou de l'argent, ainsi que les directives en vue d'assurer la protection de ces articles en cours de route, 90
 - en transportant et protégeant les articles en cours de route, soit en allant à pied, soit en utilisant un véhicule du ministère ou un taxi, selon les besoins, et
 - en inscrivant les articles reçus en vue de la livraison et en obtenant des reçus pour ceux qui sont livrés.

- Remplir des fonctions connexes, par exemple, emballer des articles destinés à la poste. 10

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige qu'on respecte les directives écrites et verbales en vue de l'acheminement et de la livraison de paquets d'imprimés dans la région d'Ottawa. Il faut savoir compter, et tenir le dossier des articles manutentionnés. 1 15

Compréhension et jugement - Ce travail exige qu'on suive des directives précises pour accomplir les tâches ordinaires. 1 25

Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une explication des fonctions et des tâches relatives aux écritures. 1 25

Effort

Mental - Ce travail exige des périodes où il faut faire preuve de vigilance et d'attention dans le soin à apporter aux articles transportés. 1 28

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Physique - Ce travail oblige à marcher et à rester debout pendant longtemps lors du transport de menus articles imprimés. On se sert d'une voiture lorsqu'il faut franchir de longues distances ou transporter de gros colis. L'effort physique est plus grand quand il faut manutentionner des sacs de courrier.	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail exige que les documents secrets soient gardés en sécurité au cours de leur transport dans la région d'Ottawa et que leur contenu ne soit divulgué à personne.	2	58
Sécurité d'autrui - Ce travail comporte des contacts avec d'autres personnes, mais il y a peu de risques de blesser les autres.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail oblige à se déplacer constamment entre le "Milieu" de travail du bureau et l'extérieur, alors qu'il y a toujours exposition aux intempéries.	2	36
Risques - Il y a peu de risques d'accidents ou d'atteinte à la santé.	A2	4

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 13

Niveau: 1

Sous-groupe: SERVICES DE MESSAGERS

Titre descriptifs MESSENGER

Cote numérique de base: 187

Cote de surveillance: s/c

Résumé

Sous la surveillance du surveillant de la salle des dossiers, au ministère des Travaux publics, recueillir et livrer les dossiers et la correspondance au sein d'une Direction; préparer une liste de tous les dossiers qui arrivent à la Direction ou en partent; et remplir des fonctions connexes.

FonctionsP.c. du temps

- Recueillir et livrer les dossiers et la correspondance au sein d'une Direction
 - en recueillant les articles de la section de la régie des dossiers et les transportant à la salle des messagers afin de les trier et de les placer dans les casiers appropriés,
 - en livrant aux personnes intéressées de la Direction les dossiers et autres imprimés placés dans les casiers de triage,
 - en recueillant les dossiers, le courrier et autres articles dans la Direction et en les livrant à la section de la régie des dossiers ou la salle du courrier, ou en les redistribuant selon les indications données, et
 - en recueillant le courrier quotidien du service de dactylographie et en le remettant aux fonctionnaires intéressés pour qu'il y apposent leur signature.

- Préparer une liste de tous les dossiers qui arrivent à la direction ou en partent en inscrivant le transfert de tous les dossiers au sein de la Direction, et en préparant des feuillets de transport pour tous les dossiers transférés à d'autres directions.

- Remplir des fonctions connexes, selon les besoins:
 - en livrant les textes à imprimer à l'atelier d'impression (situé à l'extérieur de l'édifice),
 - en recueillant les travaux exécutés à l'atelier d'impression,
 - en distribuant les feuilles quotidiennes de présences à une section de la Direction, et
 - en livrant des spéciaux.

85

10

5

ParticularitésDegréPointsCompétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige de savoir lire et suivre des directives écrites simples en recueillant,

Services divers
D.P.-R. No 13

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
triant et livrant les dossiers, la correspondance et d'autres articles. Il faut faire de simples annotations pour le transfert des dossiers.	1	15
Compréhension et jugement - Ce travail exige de suivre des directives précises et des lignes de conduite établies pour accomplir les mimes tâches.	1	25
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une courte démonstration et une description des fonctions, procédés et besoins courants.	1	25
<u>Effort</u>		
Mental - Ce travail comporte une répétition des tâches, mais il exige une attention normale pour recueillir, trier et livrer les dossiers, la correspondance et autres articles.	1	20
Physique - Ce travail oblige à marcher et à se tenir constamment debout lorsqu'il s'agit de recueillir, trier et livrer les articles et d'accomplir des tâches connexes à ce poste.	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte l'obligation d'inscrire des dossiers et de trier et livrer le courrier de la façon appropriée. Le fait d'égarer les dossiers et le courrier entraînerait une perte de temps et des ennuis.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail comporte le contact avec d'autres gens, mais il existe peu de risques de blesser les autres.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail s'accomplit dans un milieu plaisant où existent peu de conditions désagréables.	1	12
Risques - Ce travail comporte peu de danger de se blesser.	A1	4

DESCRIPTION DES POSTE-REPÈRES

Services divers

SOUS-GROUPE : SERVICES PERSONNELS DIVERS

<u>N° DU</u> <u>POSTE-REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>PAGE</u>
14	Premier maître d'hôtel	64
15	Surveillante d'équipe	67
16	Tailleur	69

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère : 14	Niveau: 9
	Sous-groupe : SERVICES PERSONNELS DIVERS
Titre descriptifs PREMIER MAITRE D'HOTEL	Cote numérique de base : 581
	Cote de surveillance : C4

Résumé

Sous la direction du comité du mess des officiers, à la base des Forces canadiennes, Trenton (Ont.), prévoir et surveiller le fonctionnement du mess des officiers; faire les préparatifs des plans en vue des fonctions officielles du mess; collaborer avec le comité du mess des officiers.

Fonctions	P.C. du temps
-----------	---------------

- Prévoir et surveiller le fonctionnement du mess des officiers et diriger le travail de 24 employés:
 - en formant, surveillant et dirigeant les préposés au bar, le personnel des services ménagers et de nettoyage et les préposés aux écritures qui sont affectés au mess des officiers,
 - en s'occupant du logement pour les membres et les invités,
 - en tenant les dossiers relatifs au logement, aux rations, aux stocks, aux comptes à acquitter ou aux créances, au personnel et à l'entretien de l'immeuble, et 80
 - en percevant les fonds du mess et en rendant compte des fonds du mess et de la petite caisse.

- Faire les préparatifs en vue des fonctions officielles du mess en prévoyant les programmes relatifs aux manifestations officielles, et préparant les menus, en collaboration avec l'officier préposé aux services alimentaires, en vue d'événements courants ou spéciaux. 10

- Collaborer avec le comité du mess des officiers en remplissant d'office les fonctions de secrétaire, en vue de rédiger la correspondance ordinaire et de commander le matériel requis pour le mess des officiers. 10

Particularités,	Degré	Points
<u>Compétence et Connaissances</u>		
Connaissances fondamentales - Ce travail oblige à faire des calculs arithmétiques en vue de la comptabilité financière du mess des officiers et du maintien des dossiers.	4	51
Compréhension et jugement - Ce travail comporte la compréhension des principes et techniques de la gestion, et oblige à faire preuve de jugement et de discrétion à l'égard des invités, des membres et du personnel,	4	85

	Degré	Points
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une expérience considérable en administration, une bonne connaissance du protocole militaire et de la surveillance, la connaissance des relations avec le public et du tact.	6	200
Effort		
Mental - Ce travail exige une attention soutenue et un effort de concentration dans des périodes exigeant l'élaboration des programmes et la coordination des services se rattachant au mess des officiers; la surveillance des employés; la manutention de l'argent et d'articles de valeur; l'attention qu'il faut porter aux détails dans la transaction des affaires.	3	73
Physique - Les fonctions comportent du travail léger obligeant parfois à s'asseoir, à rester debout ou à marcher.	1	20
Responsabilité		
Ressources ou services - Ce travail comporte des responsabilités relatives à la gestion du mess et à son bon fonctionnement. La responsabilité au sujet des biens et des dossiers est importante.	3	91
Sécurité d'autrui - Ce travail exige de s'assurer que les employés utilisent les bonnes méthodes de travail pour ne pas se blesser ni blesser les invités, que les précautions reconnues de sécurité soient respectées par le personnel et les invités et que soient prises les mesures normales de prévention des accidents.	2	45
Conditions de travail		
Milieu - Ce travail s'accomplit dans un milieu surveillé où existent peu de conditions désagréables.	1	12
Risques - Ce travail comporte peu de risques de se blesser ou d'altérer sa santé.	A ₁	4
Surveillance		
Le travail consiste à surveiller 24 employés à plein temps, attribuer des tâches et vérifier le travail accompli pour s'assurer du maintien de hautes normes de qualité, établir un programme des travaux, régler les griefs peu importants et		

Degré Points

rapporter au comité du mess les griefs plus sérieux en lui recommandant les mesures disciplinaires à prendre. Il faut toujours coordonner les travaux des divers groupes d'employés. De plus, l'établissement d'un programme des travaux est indispensable à cause des variations dans le volume du travail qui ont pour origine des activités sociales ou des événements spéciaux.

C₄

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste repère : 15
Titre descriptif : SURVEILLANTE D'ÉQUIPE

Niveau: 3
Sous-groupe: SERVICES PERSONNELS
DIVERS

Cote numérique de base: 313
Cote de surveillance : s/o

Résumé

Sous la surveillance d'une surveillante chargée du logement des immigrants à Halifax, s'occuper de soigner et d'aider les femmes en résidence et leurs enfants; accomplir ses travaux ménagers, et remplir des fonctions connexes.

<u>Fonctions</u>	<u>P.c. du temps</u>
- Aider aux femmes et aux enfants demeurant dans les logements: - en les aidant à s'installer dans les logements qui leur sont assignés, en leur expliquant les services ménagers et alimentaires disponibles, en leur fournissant la literie et d'autres articles de la caserne qui peuvent leur être nécessaires, - en organisant l'utilisation des machines à laver pour les immigrantes, les fers électriques, les appareils de cuisson et autres services destinés à assurer leur confort et leur utilité, et - en aidant les femmes à préparer les aliments pour leurs enfants et en faisant rapport au sujet des maladies ou des malaises chez les nouveaux venus.	50
- Accomplir des _rivaux ménagers: - en nettoyant et époussetant les locaux qu'habitent les femmes, - en vérifiant et rédigeant la liste des articles de blanchissage qui sont remis et reçus, tenant compte des articles prêtés aux immigrants, et - en commandant des articles consommables tels que du savon et des articles de toilette.	45
- A l'occasion, accompagner des détenues et des enfants au port d'embarquement.	5

<u>Particularités</u>	<u>Degrés</u>	<u>Points</u>
-----------------------	---------------	---------------

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige de vérifier la quantité des articles de buanderie et des articles ménagers, de lire des directives ayant trait au matériel de nettoyage et au matériel ménager, de commander des approvisionnements et de communiquer verbalement avec la surveillante et avec les personnes détenues ou en résidence.	1	15
---	---	----

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Compréhension et jugement - Ce travail exige de comprendre des directives écrites et verbales et de faire preuve de discrétion lorsqu'il s'agit de problèmes familiaux qui surgissent parmi les gens qui sont hébergés, en répondant à leurs demandes et en assurant leur sécurité et leur bien-être.	2	45
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige de l'expérience dans les travaux ménagers et dans le soin des gens en détention.	3	75
<u>Effort</u>		
Mental - Ce travail exige une attention soutenue sur ce qui se passe dans les logements et une attention aux besoins particuliers des nouveaux venus.	2	46
Physique - Ce travail oblige à rester constamment debout et à marcher dans les logements afin d'aider les immigrants, de fournir des articles légers et de faire des petits nettoyages.'	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte une certaine responsabilité au sujet du nettoyage des lieux et des services à rendre aux immigrants.	1	25
Sécurité d'autrui - Ce travail oblige une certaine responsabilité à l'égard des personnes en résidence ou détenues et à remarquer et supprimer les risques possibles.	2	45
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail s'accomplit dans un milieu surveillé et dans des conditions favorables.	1	12
Risques - Le travail comporta peu de risques.	A1	4

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 16

Niveau: 5

Sous-groupe: SERVICES PERSONNES DIVERS

TITRE descriptif: TAILLEUR

Cote numérique de base: 409

Cote de surveillance: B2

Résumé

Sous surveillance, à la base des Forces Canadiennes de Greenwood (N.-E.), terminer et surveiller les retouches aux nouveaux uniformes; ajuster les uniformes selon les mesures recues (ordonner le travail de l'atelier des tailleurs.

Fonctions

P.C. du temps

- Terminer et les surveiller les modifications aux nouveaux uniformes en cousant les décorations, les insignes et marques des grades sur les uniformes, selon les attributions, et en s'assurant que les modifications aux nouveaux uniformes ont été terminées selon les exigences formulées. 65

- Ajuster les uniformes selon les mesures requises en étiquetant les uniformes en magasin en vue de modifications et en préparant les étiquettes en vue des modifications requises, et en [prenant les mesures sur la personne des militaires lorsqu'il y a lieu, et en remplissant les formules requis pour l'obtention d'un uniformes ou de paletots faits sur mesure. 15

- Coordonner le travail de l'atelier des tailleurs:
 - en confiant le travail à un employé, et lorsque la tâche est trop importante pour l'atelier, en expédiant les uniformes à un entrepreneur en -rue de retouches,
 - en vérifiant les articles que les entrepreneurs retournent pour s'assurer que tous les travaux exigée selon la formule de modification ont été bien exécutés,
 - en vérifiant avec le sous-officier chargé du vêtement les programmes et besoins en vue de la distribution d'effets, 20
 - en vérifiant le matériel dans l'atelier quant à son utilité, et
 - en commandant les approvisionnements et le matériel requis en vue des travaux à accomplir dans l'atelier.

Particularités

Degré

Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail oblige à faire des calculs arithmétiques en vue de prendre et d'utiliser les mesures permettant d'ajuster les uniformes.

3 39

Compréhension et jugement - Ce travail exige la compréhension des méthodes habituelles de travail, la discrétion dans l'ajustage des uniformes selon les goûts de chacun

3 65

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail comporte une formation ou une expérience considérable dans le travail de tailleur afin d'accomplir et de diriger les travaux d'un petit atelier de tailleur.	5	150
 <u>Effort</u>		
Mental - Ce travail exige de l'attention au cours des heures normales de travail et de la concentration lorsqu'il s'agit de comprendre les mesures et les appliquer à la coupe des tissus.		46
Physique - Ce travail oblige à s'asseoir, à rester debout et à marcher de façon intermittente et à porter du matériel léger.	y 1	20
 <u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte la responsabilité de bien ajuster les uniformes et de fournir un service raisonnablement rapide. Les pertes résultant d'erreurs ne représenteraient que le coût du vêtement et certains ennuis.		58
Sécurité d'autrui - Ce travail comporte peu de possibilité de blesser d'autres personnes	1	15
 <u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Le travail s'accomplit dans les conditions agréables d'un atelier de tailleur où existent peu d'éléments désagréables.	1	12
Risques - Il y a peu de possibilités d'accidents.	A ₁	
 <u>Surveillance</u>		
Le travail comprend la surveillance d'une couturière, la distribution du travail, la fonction de fournir au besoin des directives précises, la vérification du travail pour s'assurer de sa conformité aux normes et aux directives données, et l'appréciation du rendement de l'employée.	B ₂	

DESCRIPTION DES POSTES-REPÈRESSOUS-GROUPES : SERVICES DE PROTECTION ET DE GARDE

<u>NO DU POSTE-REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>PAGE</u>
17	Gardien en chef de parc	72
18	Agent d'expulsion	76
19	Guetteur (tour d'observation)	79
20	Premier garde	81
21	Gardien	84

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 17

Niveau: 11

Titre descriptifs GARDIEN EN CHEF DE PARC

Sous-groupe: SERVICES DE PROTECTION
ET DE GARDE

Cote numérique de base: 712

Cote de surveillance: C5

Résumé

Sous la direction du surintendant de parc, assurer la direction et la surveillance du service de garde du Parc national de; Riding Mountain (Iran.); rédiger la correspondance et les rapports sur la conservation, la protection et autres problèmes; accueillir des groupes de visiteurs et leur donner des conseils concernant la sécurité; participer au travail consistant à embaucher, surveiller et mettre en disponibilité le personnel saisonnier d'entretien et de protection; recommander les améliorations ou les remplacements à faire relativement aux installations du parc; remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- Diriger et surveiller 18 gardes répartis dans 13 districts, ainsi qu'un employé affecté à la garde des bisons:
 - en répartissant le personnel et en attribuant les tâches,
 - en faisant des rondes d'inspection pour observer et évaluer le rendement des employés ainsi que pour s'assurer que les patrouilles se font d'une façon satisfaisante, en distribuant et en interprétant les directives émanant du ministère,
 - en prenant les mesures nécessaires pour appréhender les contrevenants ou prévenir les délits,
 - en surveillant les activités relatives aux coupes de bois, aux récoltes de foin et au pacage des animaux,
 - en amorçant des programmes relatifs au dénombrement des animaux sauvages, des études sur la pêche et les animaux sauvages et des programmes visant à empêcher le surpeuplement du parc,
 - en obtenant les preuves nécessaires pour l'inculpation des contrevenants, et,
 - en dirigeant la lutte contre le feu et en organisant les opérations de sauvetage, ainsi que toutes autres opérations d'urgence.

- Rédiger des rapports et de la correspondance destinés au surintendant relativement aux questions de conservation, de protection et autres:
 - en enquêtant sur les problèmes relatifs à la suffisance du service de garde, et
 - en recevant et en examinant les rapports des gardes et les cartes d'observation, et en les compilant avec d'autres données pour en faire des rapports officiels.

60

16

P.c. du temps

- Accueillir de nombreux visiteurs et des , groupes divers et les renseigner sur les règles de sécurité à observer dans le parcs
 - en soulignant l'importance des mesures de sécurité et la nécessité d'observer les règlements, et
 - en expliquant le but et les concepts qui ont présidé à l'établissement de parcs nationaux, afin d'encourager les bonnes habitudes en matière de conservation et afin de maintenir de bonnes relations avec le public.7

- Surveiller par l'entremise de subordonnés environ 17 travail leurs non spécialisés ou manoeuvres employés à titre saisonnier pour l'entretien du parc et la réalisation des programmes, ou comme guetteurs dans une tour d'observation, gardiens de plage, pompiers ou skieurs de patrouilles
 - en informant le surintendant des besoins actuels et des mises en disponibilité du personnel,
 - en accordant une entrevue aux travailleurs éventuels et en faisant l'appréciation de ceux-ci,
 - en définissant les objectifs des taches et en donnant les directives nécessaires, et
 - en inspectant le travail et en déléguant la surveillance du travail, aux subordonnés.6

- Recommander les améliorations à apporter ou les remplacements à faire relativement aux installations du parcs
 - en élaborant ces propositions d'améliorations pour les soumettre lors de la tenue des conférences, et
 - en remplissant les fonctions de membre d'un comité d'étude établi en vue de l'étude des propositions.6

- Accomplir des fonctions connexes comme établir les besoins estimatifs en matériel pour le service de garde, compta:-lises les revenus, échanger des renseignements avec d'autres organismes, organiser des programmes de formation locaux pour les gardes et aider à la aise en oeuvre de programmes de formation régionaux. 5

Particularités

Degré Points

Compétence et connaissance

Connaissances fondamentales - La travail exige la capacité d'évaluer les besoins en personnel, en matériel et en approvisionnements destinés au service de garde dans le parc, de rédiger des rapports pour appuyer les projets d'amélioration aux installations et de communiquer avec les personnes et les groupes afin de maintenir d'excellentes relations publiques tout en faisant respecter les règlements. 5 63

Compréhension et jugement - Le travail exige une compréhension parfaite des règlements en vigueur et des directives du

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
service de garde ainsi qu'une connaissances approfondie des grands principes de gestion appliqués, diverses ressources renouvelables. Le titulaire du poste doit faire preuve d'un bon jugement lorsqu'il interprète les règlements, identifie des circonstances particulières et y remédie, assume la direction des opérations d'urgence et évalue le travail des employés.	5	105
Formation professionnelle spécialisée - Le titulaire du poste doit avoir une bonne formation en ce qui a trait à la protection et à la conservation des ressources renouvelables, au fonctionnement et à l'entretien du matériel de sauvetage et autre, et aux mesures à prendre pour la prévention et l'extinction des feux de forêt. IL lui faut en outre possède: une expérience pratique dans l'application des règlements, dans l'amélioration des installations des parcs, dans la surveillance et la formation d'un personnel très dispersé, et dans les communications avec le public.	6	200
<u>Effort</u>		
Mental - Le travail comprend la préparation et l'inspection des opérations relatives à la protection, ainsi que l'analyse des rapports de travail. Le titulaire du poste doit prêter une grande attention à un bon nombre de travaux de caractère divers qui s'accomplissent simultanément dans des secteurs éloignés l'un de l'autre.	3	73
Physique - Le titulaire du poste doit fréquemment se déplacer dans le Parc au moyen de camion, jeep, bateau à moteur ou motoneige. Il doit diriger la lutte contre les incendies de forêt et s'occuper des mesures à prendre, ce qui nécessite des déplacements continuels au cours du travail.	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Le travail comporte la responsabilité de diriger les opérations relatives à la lutte contre l'incendie, au sauvetage et à toute autre circonstance d'urgence, alors qu'un manque de jugement dans la préparation des mesures à prendre, l'absence de précautions ou la formation insuffisante des subordonnés pourrait avoir pour conséquence de graves incendies ou entraîner d'autres pertes et pourrait placer le ministère dans une situation embarrassante. Le titulaire du poste	3	91

Degré Points

doit veiller aux opérations relatives à l'inspection des arbres, au pacage et à la récolte du foin. Il doit aussi fournir renseignement et conseils aux visiteurs du parc afin qu'ils puissent participer aux activités prévues au programme tout en observant les règlements établis.

Sécurité d'autrui - Le travail exige une grande compétence dans la surveillance et l'utilisation des ressources renouvelables par des visiteurs inexpérimentés, afin d'être en mesure de réduire les possibilités d'accidents et prendre les mesures nécessaires si ces accidents arrivent. Il faut aussi savoir diriger les opérations de lutte contre le feu. Toute erreur de tactique pouvant entraîner des pertes en vies humaines.

3 75

Conditions de travail

Milieu - Les tournées d'inspection doivent être faites partout temps et dans toutes conditions, par des températures glaciales en hiver ou par des températures élevées propices aux feux de forêt. Au cours des opérations d'urgence le titulaire du poste doit faire des journées de travail longues et irrégulières et être constamment à la disposition de ses supérieurs.

2 36

Risques - Le travail comporte le risque occasionnel de graves blessures causées par l'attaque d'un animal furieux ou par un incendie de forêt, ou reçues à la suite d'une chute du haut d'une tour d'observation.

B1 23

Surveillance

Le titulaire du poste doit répartir un effectif de 36 employés dans 13 districts et diverses autres régions, coordonner leurs travaux, mettre en oeuvre un programme local de formation pratique, faire l'appréciation du rendement des employés, donner des directives quant au choix de méthodes de travail et recommander des mesures disciplinaires à prendre.

C5

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repères 18
Titre descriptif: AGENT D'EXPULSION

Niveau: 5
Sous-groupe: SERVICES DE PROTECTION ET DE GARDE

Cote numérique de base: 403
Cote de surveillances : s/o

Résumé

Sous la surveillance générale du surveillant adjoint régional des admissions, région du Pacifique, accompagner les personnes détenues au centre de détention régionale; préparer les documents nécessaires à l'égard de personnes dont on a ordonné l'expulsion du Canada; accompagner les personnes expulsées au point de sortie aux frontières internationales; aider l'agent du programme de surveillance des déserteurs; aider à l'exécution des fonctions de la section de la navigation; et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- Accompagner les personnes détenues ou expulsées à partir d'endroits éloignés de la Colombie-Britannique et du territoire du Yukon au centre de détention régional de Vancouver en vue des enquêtes ou de l'expulsion, et accompagner les détenus aux hôpitaux ou cliniques locales pour y être traités ou examinés. 20

- Préparer les documents nécessaires à l'égard de personnes dont on a ordonné l'expulsion du Canada:- en accompagnant les personnes expulsées à des studios de photographie pour y obtenir des photographies de passeports,
 - en obtenant les photographies devant faire partie des documents de voyage,
 - en obtenant ou validant les documents de voyage et les billets de transport des personnes expulsées,
 - en préparant les reçus de remise et autres documents connexes, antérieurement au départ de la personne expulsée, et
 - en recueillant et conservant sous garde l'argent, les bagages et les effets personnels des personnes expulsées ou détenues.20

- Accompagner les personnes, y compris celles qui sont détenues dans des prisons, des pénitenciers, des hôpitaux et des institutions pour malades mentaux à des points de sortie situés aux frontières internationales en accompagnant les personnes expulsées par train jusqu'à Winnipeg, et en accompagnant les détenus d'institutions pour malades mentaux aux hôpitaux au sud de la frontière internationale. 20

- Aider l'agent du programme de surveillance des déserteurs en dépistant et appréhendant les déserteurs des navires, et en accompagnant les marins vers leur navire ou à leur dernier port d'escale en Colombie-Britannique ou, s'il y a lieu, aux Etats Unis (Etats de Washington, Orégon et Californie). 20

P.c. du temps

- Aider à l'exécution des fonctions de la section de la navigations
 - en montant à bord, inspectant et accordant les permis de départ aux navires océaniques,
 - en émettant, s'il y a lieu les documents (formule d'immigration 242) à l'équipage, et
 - en surveillant les débarquements des navires pour faciliter l'examen des passagers.

- Remplir des fonctions connexes telles que la rédaction de comptes rendus d'incidents ayant eu lieu au cours des fonctions d'accompagnement des détenus.

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail oblige à faire des calculs arithmétiques pour préparer le logement en vue de voyages. Il faut aussi préparer les formules et inscrire les renseignements relatifs aux méthodes d'expulsion et à l'examen des voyageurs.

2 27

Compréhension et jugement - Ce travail exige de comprendre les méthodes et règlements relatifs à l'expulsion et à la garde. Il faut exercer son jugement dans l'exercice des fonctions où l'on a fourni des renseignements relatifs aux directives et aux antécédents se rapportant à certains cas.

3 65

Formation professionnelle spécialisée - Ce travail comporte la connaissance de la législation pertinente, des lignes de conduite du ministère et des méthodes concernant l'arrestation et la garde.

3 75

Effort

Mental - Une attention soutenue et un esprit éveillé à l'égard de situations diverses sont requis lorsqu'on accompagne les détenus et les personnes expulsées au centre régional ou qu'on les en ramène.

3 73

Physique - Ce travail exige un effort physique limité et oblige parfois à marcher et à se tenir debout au cours de voyages ou lorsqu'on accompagne des immigrants et, à l'occasion, un effort physique plus grand quand il s'agit d'arrêter et de maîtriser des personnes récalcitrantes.

1 20

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte la garde de tous les documents, effets personnels, argent, billets de transport et feuilles de route appartenant aux personnes expulsées ou détenues et la responsabilité de remplir les fonctions qui s'imposent en l'absence de surveillance.	2	58
Sécurité d'autrui - Ce travail exige d'assurer 'i sécurité des personnes détenues.' Il faut prendre un certain soin en ce qui a trait aux précautions de sécurité dans l'exercice des fonctions d'escorte.	2	45
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail exige des absences fréquentes et prolongées du foyer lorsqu'on est affecté à des fonctions comportant des voyages.	2	36
Risques - Ce travail comporte peu de risques de se blesser ou d'altérer sa santé.	A ₁	4

DESCRIPTION DU POSTE -REPÈRE

Numéro du poste-repère: 19

Niveau: 2

Sous-groupe: SERVICES DE PROTECTION ET
DE GARDE

Titre descriptif :GUETTEUR (TOUR D'OBSERVATION)

Cote numérique de base: 266

Cote de surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance d'un gardien de district du Parc national de Prince Albert (Sask.), remplir les fonctions de guetteur d'incendie: dans une région géographique déterminée; recueillir des données sur le temps; entretenir la tour et le matériel, les terrains et les logements, les sentiers et les lignes téléphoniques.

Fonctions

P.C. du temps

- Remplir les fonctions de guetteur d'incendie dans une région géographique déterminée:
 - en guettant du haut d'une tour de 80 pieds afin de découvrir tout signe de fumée résultant de feux de forêt,
 - en utilisant l'appareil à dépister les incendies Osborne pour établir la position approximative des incendies et la reporter sur une carte de la région pour repérer l'incendie, et
 - en rendant compte des renseignements par radio au gardien de district dès le commencement d'un incendie de forêt.90

- Recueillir des données sur le temps en faisant le relevé des conditions atmosphériques quatre fois par jour et, en enregistrant les observations pour en rédiger un rapport quotidien. 2

- Entretien la tour et le matériel, les terrains et les logements, les sentiers et les lignes téléphoniques:
 - en balayant la coupole de la tour et en nettoyant les vitres de la tour chaque jour,
 - en vérifiant chaque jour les fils de retenue pour s'assurer que la tension est suffisante,
 - en vérifiant chaque jour les contacts radiophoniques et téléphoniques,
 - en coupant les broussailles en tondant l'herbe aux alentours de la tour, et en nettoyant la place,
 - en enlevant les arbres et les broussailles dans les sentiers, et
 - en installant des poteaux téléphoniques, en remplaçant les isolants des lignes téléphoniques et en vérifiant les tiges de terre et les parafoudres.8

Particularités

Degré

Points

Compétence et connaissances

Connaissances fondamentales - Le travail comprend la lecture et la transcription des données se rapportant aux observations météorologiques et au repérage des incendies de forêt. 1 15

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Compréhension et jugement - Pour accomplir les tâches ordinaire du poste, le titulaire suit des directives précises et des méthodes déterminées.	1	25
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail requiert une connaissance des directives de fonctionnement et des travaux usuels. Il faut également avoir les connaissances voulues à l'égard du matériel utilisé et des méthodes de travail.	1	25
<u>Effort</u>		
Mental - Ce travail exigé une attention soutenue et continuelle pour surveiller les incendies dans une région géographique déterminée.	3	73
Physique - Ce travail oblige à rester assis ou debout ou à monter les échelles au cours de la surveillance des incendies. Il faut aussi manutentionner du matériel léger.	1	20
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte des responsabilités relatives à un service particulier. Toute erreur dans le repérage ou la localisation d'une incendie peut entraîner la perte de ressources naturelles 3 cause du retard qui s'ensuit ou parce que les opérations de lutte contre l'incendie sont mal orientées.	2	58
Sécurité d'autrui - Il existe peu de risques de blesser les autres, vu que le travail comporte de longues périodes d'isolement.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Les fonctions principales se rattachant au guet des incendies s'accomplissant dans la tour, où il existe relativement peu de conditions désagréables.	1	12
Risques - On a déterminé d'avance les précautions normales de sécurité et les directives en cas d'urgence; mais il existe une possibilité d'accidents entraînant une perte de temps', si l'on tombe en montant ou descendant l'échelle qui conduit à la coupole de la tour.	B1	23

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 20
Titre descriptif: PREMIER GARDE

Niveau: 8
Sous-groupe: SERVICES DE PROTECTION ET DE GARDE

Cote numérique de base: 549
Cote de surveillance: C4

Résumé

Sous la direction du surveillant régional des admissions, à Halifax (N.-L.), surveiller l'activité d'une salle de garde et la Section des services d'immeubles aux locaux affectés à l'immigration.

Fonctions

P.C. du temps

- Surveiller 19 employés à la salle de garde et à la Section des services d'immeubles aux locaux affectés à l'immigration:
 - en dirigeant l'examen des passagers, donnant le congé des navires et assurant les mesures de sécurité en vue d'obtenir le maximum d'efficacité,
 - en prévoyant la sécurité et le bien-être des détenus et des personnes en résidence,
 - en prévoyant et mettant en oeuvre les programmes d'équipe des employés en vue de fournir le logement et des services de sécurité jour et nuit, ainsi que les services nécessaires lors de l'arrivée d'avions et de navires transportant des passagers pour les fonctions d'escorte, la revue de l'équipage et la vérification des départs,
 - en tenant à jour des dossiers et la statistique des détenus et des personnes logées et en prenant des mesures en vue des admissions et des mises en liberté tel qu'il est ordonné,
 - en formant et en dirigeant le personnel afin d'assurer l'efficacité maximum du programme de détention,
 - en dirigeant les travaux de nettoyage de l'immeuble affecté à l'immigration,
 - en recommandant les réparations et l'entretien nécessaires à l'immeuble, et
 - en commandant des articles d'entretien et des approvisionnements,
- 100

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige la tenue de dossiers importants quoique simples, la préparation de rapports peu compliqués et la lecture de directives se rattachant à la ligne de conduite officielle.

3 39

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Compréhension et jugement - Ce travail exige la compréhension totale de la ligne de conduite du ministère et du règlement, la compréhension des méthodes de garde et de détention et la compréhension des moyens d'obtenir les résultats voulus par l'entremise de subalternes.	4	85
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige une expérience considérable des questions relatives à l'immigration, à la détention et au logement des immigrants et des personnes expulsées, et de l'expérience dans la surveillance des employés.	5	150
Mental - Ce travail requiert un esprit alerte dans les relations avec les personnes détenues ou sous garde, un esprit de concentration à l'égard des nombreux détails se rattachant à la coordination des examens des passagers, aux mesures de sécurité et à l'entretien des logements.	3	73
Physique - Les fonctions comportent du travail léger obligeant parfois à rester assis, ou debout ou à marcher.	1	20
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Ce travail comporte la responsabilité de la sécurité des personnes détenues ou logées et l'entretien des errants. Les erreurs commises pourraient causer des ennuis au ministère.	3	91
Sécurité d'autrui - Ce travail exige une attention soutenue afin de s'assurer que les méthodes de travail sont respectées et que les mesures de sécurité et les règlements sont strictement observés afin de pourvoir au bien être des détenus et des personnes logées.		75
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Le travail s'accomplit dans une ambiance propre ou existent peu de conditions désagréables.	1	12
Risques - Ce travail comporte peu de risques de se blesser.	A1	4
<u>Surveillance</u>		
Le titulaire du poste doit surveiller environ 19 employés à plein temps, répartir les tâches, établir le programme des travaux, apprendre aux nouveaux employés comment accomplir les tâches,		

Services divers
D.P.-R. N° 20

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
coordonner le travail du groupe afin d'assurer vingt-quatre heures par jour les services nécessaires, mettre sur pied un programme de formation à l'intention des gardes et faire l'appréciation de leur rendement, régler des griefs de moindre importance et signaler les griefs plus sérieux au surveillant régional des admissions en lui recommandant les mesures disciplinaires à prendre.	C4	

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 21

Niveau: 2

Titre descriptif: GARDIEN

Sous-groupe: SERVICES DE PROTECTION ET DE GARDE

Cote numérique de base: 264

Cote de surveillance.

s/o

Résumé

Sous la surveillance de l'agent préposé à la sécurité du port, aux entrepôts de Lady Hammond Road, à Halifax (N.-É), faire la ronde à un endroit affecté à l'entreposage afin d'assurer la protection des lieux contre tout accès illégal, le vol de matériel et les incendies ou risques d'incendies; et remplir des fonctions de garde et de gare barrière.

Fonctions

P.c du temps

- Faire la ronde à une cour d'entreposage, à tour de rôle avec un membre du corps des commissionnaires, afin d'assurer la protection des lieux contre tout accès illégal, le vol de matériel et les incendies ou risques d'incendies:
 - en exécutant, à pied, à chaque heure, une ronde de veille de la cour d'entreposage (environ un demi-mille à chaque ronde) afin de repérer tout signe d'accès illégal à l'endroit affecté à l'entreposage et de s'assurer que le matériel entreposé dans cet endroit n'a pas été touché ni enlevé, et
 - en surveillant, au cours de rondes ordinaires à pied, qu'il n'existe pas de signes d'incendies ou de risques d'incendies.

- Remplir des fonctions de garde et de garde-barrière en permettant l'accès aux personnes autorisés, et en demeurant dans la salle de gare et en recevant les appels téléphoniques au cours des intervalles entre les rondes à pied.

40

60

Particularités

Degré

Points

Compétence et Connaissances

- Connaissances fondamentales - Ce travail oblige à lire et suivre des directives écrites. Il faut également tenir compte des articles en magasin et les vérifier.

- Compréhension et jugement - Ce travail exige l'exécution de directives écrites. Il faut également faire preuve de jugement lorsqu'il s'agit de déterminer ce qu'il faut faire dans des situations anormales, par exemple, s'il y a des incendies ou le vol apparent de matériel.

- Formation professionnelle spécialisée - Ce travail exige un état détaillé des fonctions de garde et la démonstration des méthodes et pratiques ordinaires.

1

15

2

45

1

25

Degré Points

Effort

Mental - Ce travail requiert de l'attention et un esprit en éveil lorsqu'il s'agit d'accomplir des fonctions de garde et de ronde dans le secteur affecté 3 l'entreposage. Les tâches sont routinières et peu fatigantes.

1 20

Physique - Ce travail oblige à marcher beaucoup, parce qu'il faut exécuter des rondes à toutes les heures.

2 46

Responsabilité

Ressources ou services - Ce travail comporte la protection contre le vol, le vandalisme et l'incendie du matériel et de l'outillage de grande valeur contenus dans un entrepôt.

2 58

Sécurité d'autrui - Il y a peu de danger de blesser les autres, vu que les fonctions de garde s'exécutent dans l'isolement relatif.

1 15

Conditions de travail

Milieu - Ce travail oblige à être très souvent exposé aux intempéries lors de l'exécution de ronces.

2 36

Risques - Des précautions ordinaires atténuent le risque de se blesser; cependant, lorsque le travail s'accomplit dans des endroits exposés au danger, on peut s'infliger des coupures ou des meurtrissures légères.

A1 4

DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRESSOUS-GROUPE: SERVICES DES MAGASINS

<u>No DU</u> <u>POSTE-REPÈRE</u>	<u>TITRE DESCRIPTIF</u>	<u>PAGE</u>
22	Magasinier de pièces de rechange	87
23	Contremaître d'entrepôt	89
24	Manoeuvre d'entrepôt	92

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 22	Niveau: 4 Sous-groupes SERVICES DES MAGASINS
Titre descriptif: MAGASINIER DE PIÈCES DE RECHANGE	Cote numérique de base: 338 Cote de surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance d'un contremaître d'entrepôt de la Division des pièces de rechange du dépôt régional des Forces canadiennes à Edmonton (Alb.), distribuer, recevoir et garder en entrepôt un assortiment de pièces de rechange et tenir le dossier des articles en entrepôt.

Fonctions

P.c du temps

- Distribuer sur demande les pièces de rechange provenant des stocks en entrepôt:
 - en vérifiant les demandes de cis de rechange pour voir quelles sont les pièces exactes demandées,
 - en classant les articles dans l'entrepôt au moyen d'un système de localisation établi et d'un catalogue descriptif, et
 - en procurant la marchandise aux clients.

50

- Recevoir de nouvelles pièces:
 - En classant la marchandise reçue et en la plaçant dans des endroits désignés pour chaque article, et la réception du nouveau matériel à l'entrepôt.

- Garder des stocks en entrepôt.
 - en vérifiant le nombre d'articles en magasin d'après les cartes des casiers et en signalant toute erreur, et
 - en disposant de la marchandise selon les instructions.

15

- Tenir le dossier des articles en entrepôt:
 - en inscrivant la marchandise distribuée,
 - en mettant à jour la liste des stocks à mesure que la marchandise est reçue et livrée,
 - en inscrivant les articles en mauvais état, et
 - en tenant le dossier des articles en commande.

15

Particularités

Degré

Points

Compétence et connaissances

Connaissances fondamentales - Le travail comporte la lecture de descriptions de pièces et l'identification au moyen du catalogue. Le titulaire du poste doit savoir inscrire l'acheminement de la marchandise, avoir une connaissance suffisante des mathématiques élémentaires pour être en mesure de tenir le dossier des marchandises, et accomplir de simples tâches de bureau.

2 27

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Compréhension et jugement - Le travail exige la compréhension des méthodes de magasinage et d'entreposage. Le titulaire du poste doit faire preuve d'un certain jugement pour décider quel article il faut donner en remplacement de l'article demandé qu'il n'a pas en stock.	2	45
Formation professionnelle spécialisée - Le travail exige de l'expérience, dans l'emmagasiner des stocks surtout en ce qui concerne les stocks de pièces de rechange. Le titulaire du poste doit savoir reconnaître les différences et les similitudes des pièces et utiliser les catalogues techniques.	4	100
<u>Effort</u>		
<u>Effort</u>		
Mental - Le travail requiert une attention moyenne à l'égard de la réception et de la distribution des pièces et certaines périodes de concentration lorsqu'il s'agit de comparer les caractéristiques pour voir si certains articles peuvent être substitués à ceux qui sont demandés.	2	46
Physique - Le titulaire du poste doit constamment être debout et marcher, manutentionner sans cesse du matériel léger et, à l'occasion, des pièces mécaniques ou des articles emballés d'un poids considérable.	2	46
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou Services - Le titulaire du poste est responsable de l'application de bonnes méthodes d'emmagasiner, Tais ces méthodes sont clairement expliquées et des vérifications sont faites à des intervalles réguliers.	1	25
Sécurité d'autrui - Le travail comporte une responsabilité restreinte à l'égard de la sécurité d'autrui, les tâches sont accomplies dans un endroit surveillé où des dispositions sont prises pour permettre une manutention facile et sûre des petits articles pour lesquels la demande est fréquente.	1	15
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Ce travail s'accomplit dans un milieu semblable à celui d'un bureau d'atelier, dans des conditions agréables.	1	12
Risques - Il est improbable que des accidents graves surviennent. Des blessures légères comme des coupures et des contusions peuvent résulter de la manutention et de l'emballage de pièces de métal.	A2	22

DESCRIPTION DU POSTE-REPERE

Numéro du poste-repère: 23

Niveau : 7

Sous-groupes SERVICE DES MAGASINS

Titre descriptifs : CONTREMAÎTRE D'ENTREPÔT

Cote numérique de bases 496

Cote de surveillance: C3

Résumé

Sous la surveillance générale d'un premier contremaître d'entrepôt, dans un dépôt central de matériel de guerre, surveiller le travail de manutention en vue de la réception, de la garde en entrepôt et de la distribution de certains articles, participer à la préparation du travail et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c du temps

- Surveiller huit employés affectés à la manutention du matériel dans une section d'un dépôt central de matériel de guerres :
 - en donnant des ordres quotidiens de travail en vue de l'exécution des tâches comportant la marche à suivre pour la réception et la distribution de grandes quantités de marchandises dans les casiers,
 - en fournissant les commandes de matériel et les listes de matériel servant à choisir et réunir les articles aux endroits de livraison,
 - en procurant et en expliquant les renseignements servant à identifier les stocks et à les tenir à jour,
 - En commandant l'équipement pour manutentionner les articles et en désignant des préposés pour travailler avec le personnel de la section
 - en inspectant le travail accompli cours pour s'assurer qu'il est exécuté de façon sûre et convenable, et
 - en comparant le travail accompli avec les normes de rendement établies pour juger de l'efficacité des méthodes de travail.

70

- Participer à la préparation et à la surveillance du travail;
 - en rédigeant à intervalles réguliers des rapports sur la marche des travaux, la main-d'oeuvre et le temps au fonctionnement (du matériel), afin de fournir des renseignements qui permettront de prévoir et de surveiller l'activité du dépôt,
 - en se renseignant auprès des contremaîtres d'autres sections du dépôt, pour faciliter le mouvement des stocks qui arrivent à la section surveillée ou en sont expédiés et, au besoin, obtenir l'avis et les services de spécialistes,
 - en vérifiant les dossiers de l'entrepôt quant à leur exactitude, en enquêtant sur les erreurs signalées et faisant rapport à ce sujet, afin de faciliter l'application des méthodes de vérification et de contrôle des stocks,

25

P.c du temps

- en préparant une estimation de la main-d'oeuvre et du temps de fonctionnement des machines nécessaires pour faire face aux périodes de pointe du travail, et
- en examinant les articles en magasin afin de s'assurer que les méthodes de manutention approuvées sont suivies et de recommander les modifications qui s'imposent.
- Remplir des fonctions connexes, par exemple rédiger des rapports sur le rendement des employés et former les nouveaux employés affectés à la section.

5

Particularités

Degré Points

Compétence et Connaissances

Connaissances fondamentales - Le travail comporte la tenue de registres indiquant les transactions et l'importance du volume des marchandises en entrepôt, ainsi que la rédaction de rapports qui traitent de questions visant à améliorer la préparation et la Vérification du travail.

4 51

Compréhension et jugement - Le travail s'exécute selon des méthodes et procédés bien établis, d'après les prescriptions des ordres de travail, des manuels de directives, des règlements fixes et des directives verbales. Il existe une certaine latitude dans le libre exercice du jugement lorsqu'il s'agit de répartir les tâches quotidiennes pour les hommes et le matériel) et d'organiser les travaux qui se rapportent aux autres sections.

3 65

Formation professionnelle spécialisée - Le travail exige une formation en cours d'emploi et d'expérience dans toutes les phases de la manutention du matériel, dans l'utilisation de l'équipement, dans la coordination des diverses activités dans l'établissement de plans pour la meilleur utilisation possible des hommes et de l'équipement, dans la surveillance du personnel, et mettre au courant dans la formation de nouveaux employés en vue de les mettre au courant des techniques utilisées en entreposage ainsi que des pratiques habituelles de sécurité.

5 150

Effort

Mental - Le travail exige une attention soutenue en ce qui concerne les méthodes relatives à la manutention du matériel et le travail de bureau, et certaines périodes de concentration lorsqu'il s'agit d'intégrer le travail de la section et de respecter les délais impartis.

3 73

	<u>Degré</u>	<u>Points</u>
Physique - Le titulaire du poste doit tantôt se tenir debout, tantôt s'asseoir et tantôt marcher.	1	20
<u>Responsabilité</u>		
Ressources ou services - Le titulaire du poste est responsable de la garde des magasins et du maintien du service d'approvisionnement. Les erreurs commises dans la section pourraient causer des dommages au matériel et provoquer certains retards dans le service.	2	58
Sécurité d'autrui - Le titulaire du poste doit enseigner au personnel les méthodes sûres de travail et la façon de bien tenir des lieux. Il doit aussi prendre des mesures immédiates en vue de donner les premiers soins aux travailleurs blessés et faire le rapport des accidents survenus sur les lieux de travail.	2	45
<u>Conditions de travail</u>		
Milieu - Le travail s'accomplit à l'intérieur et ne comporte que peu de conditions désagréables.	1	12
Risques - Le titulaire du poste doit se déplacer dans l'entrepôt lorsqu'il manutentionne des marchandises et examine des articles en magasin. Il est de ce fait fréquemment exposé à subir des blessures légères, par exemple des coupures ou des contusions .	A2	22
<u>Surveillance</u>		
Le titulaire du poste assume la surveillance de huit employés à plein temps. Les fonctions de surveillance comportent l'attribution des tâches et la vérification du travail exécuté, la mise au courant du personnel concernant les méthodes et les procédés de travail utilisés, la coordination du travail de la section afin de respecter les délais impartis, la mise en oeuvre d'un programme de formation pour les nouveaux employés, la recommandation de mesures disciplinaires et l'appréciation à intervalles réguliers du rendement des employés.	C3	

DESCRIPTION DU POSTE-REPERE

Numéro du poste-repère: 24

Niveau: 2

Sous-groupe: SERVICES DESMAGASINS

Cote numérique de base: 257

Cote de surveillance: s/o

Résumé

Sous la surveillance immédiate d'un garde des casernes à une base des Forces canadiennes, recevoir, distribuer et emmagasiner des articles de couchage et de buanderie, de l'ameublement, des clés et d'autre matériel semblable utilisé dans les logements du personnel des forces armées; inscrire les renseignements aux dossiers; et remplir des fonctions connexes.

Fonctions

P.c. du temps

- Aider un casernier à recevoir, emmagasiner et distribuer du matériel de couchage et de buanderie et d'autres articles de caserne selon des directives verbales et des méthodes d'emmagasinage établies:

- en examinant les demandes de matériel en vue d'en déterminer la nécessité et l'autorisation,
- en identifiant le matériel en magasin, en choisissant le matériel qu'il faut distribuer et en transportant le matériel dans l'entrepôt ou hors de l'entrepôt, et
- en comptant les articles reçus pour l'emmagasinage ou distribués et en faisant les inscriptions pertinentes au registre des stocks.

60

- Remplir des fonctions connexes, par exemple, nettoyer les endroits servant à l'emmagasinage, remplacer la lingerie et les approvisionnements dans les chambres des casernes, remplir les dossiers relatifs aux articles de buanderie et accomplir d'autres menues tâches semblables.

40

Particularités

Degré Points

Compétence et connaissances

Connaissances fondamentales - Ce travail exige le dénombrement des articles en magasin, l'addition et la soustraction de quantités entières lorsqu'il s'agit de préparer le matériel devant être distribué et de répartir les stocks dans les casiers servant à l'emmagasinage. Il faut également lire les listes de matériel, les ordres permanents et les formules de commandes de matériel.

1 15

Compréhension et jugement - Ce travail exige l'exécution de tâches ordinaires sujettes à inspection régulière. Il n'y a guère lieu d'exercer son jugement.

1 25

	Dearé	Points
Formation professionnelle spécialisée - Ce travail requiert une certaine connaissance des articles de caserne, et des méthodes et systèmes utilisés au sujet de ces articles.	2	50
Effort		
Mental - Ce travail exige une attention et un soin normaux lorsqu'il s'agit de mettre en oeuvre les directives verbales et les pratiques de travail bien établies.	1	20
Physique - Ce travail exige un effort physique considérable pour transporter et manutentionner des articles dans un petit entrepôt et dans les chambrées.	3	73
Responsabilité		
Ressources ou services - Ce travail comporte une certaine responsabilité à l'égard des articles commandés et du bon entretien des lieux.	1	25
Sécurité d'autrui - Il y a peu de possibilité de blesser les autres, vu que la plupart des tâches sont exécutées seul dans un endroit surveillé. Lorsqu'il s'agit d'empiler, de recevoir et de distribuer des articles en grandes quantités, il existe une certaine possibilité de blesser légèrement les autres.	1	15
Conditions de travail		
Milieu - Ce travail s'accomplit dans un entrepôt propre et bien rangé où existent de bonnes conditions de travail.	1	12
Risques - Les accidents graves sont peu probables. Les accidents légers entraînant des coupures ou des meurtrissures sont fréquents.	A2	22

